

Kinnitatud
Võru maavanema
22.09.2015
korraldusega nr 4-1/15/16

Haridus-ja sotsiaalosakonna peaspetsialist-inspektori a m e t i j u h e n d

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 AMETIKOHT: peaspetsialist-inspektor
- 1.2 STRUKTUURIÜKSUS: haridus-ja sotsiaalosakond
- 1.3 TEENISTUSKOHT: Jüri 12, Võru
- 1.4 VAHETU JUHT: osakonna juhataja
- 1.5 ASENDAJA: osakonna juhataja poolt määratud ametnik
- 1.6 ASENDAB: osakonna juhataja poolt määratud ametnik

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Maakonna hariduse tervikliku ja tasakaalustatud arengu tagamine, välishindamise korraldamine, riikliku järelevalve teostamine maakonna haridusasutustes.

3. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUSED

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Osalemine riikliku hariduspoliitika kujundamisel ja elluviimisel ning maakondlike arengustrateegiate välja-töötamisel, uuendamisel ja elluviimisel.	Väljatöötatud maakondlikud prioriteedid hariduse valdkonnas on aja- ja asjakohased, nende rakendumine on analüüsitud.
3.2 Haridus- ja teadusministri ülesandel riikliku või haldusjärelevalve teostamine maakonna munitsipaal-, era- ja riigi haridusasutustes.	Järelevalve on teostatud ametikoha pädevuse piires ja tugineb õiguslikele alustele, tulemused on esitatud asjaomastele asutustele.
3.3 Lastevanemate, õpetajate, haridus-asutuste juhtide, kohalike omavalitsuste nõustamine haridusküsimustes ametikoha pädevuse piires.	Nõuanded on asja- ja ajakohased ning valdkonna arengut toetavad.
3.4 Õpitulemuste välishindamise korraldamine tasemetööde, põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite koordineerimise kaudu; vastava informatsiooni ja materjalide koondamine, süstematiseerimine ning edastamine.	Välishindamise toimumise aeg ja korraldus on kavandatud ning koolidele teatatud. Informatsiooni ja materjalide logistika on planeeritud, kohalejõudmine ning turvalisus tagatud. Õppeasutustelt saadud informatsioon on koondatud ning edastatud.

3.5 Vajadusel haridusasutuste muude välishindamise ja rahvusvaheliste uuringutega seotud tegevuste korraldamine maakonnas.	Tegevused on toimunud lähtuvalt vastavatest regulatsioonidest. PISA testid jms on maakonna haridusasutustes läbi viidud.
3.6 Välisvaatluste korraldamine koostöös osakonna juhatajaga maakonna haldusterritooriumil asuvates õppeasutustes õpitulemuste välishindamise raames.	Välisvaatlejad on valitud ja värvatud koostöös osakonna juhatajaga, nad on välisvaatluse eelselt koolitatud, välisvaatlus koolides on korraldatud nõuetekohaselt.
3.7 Õpilasüritustest aineolümpiaadide ja võistluste maakondlike voorude koordineerimine.	Tegevused on toimunud lähtuvalt vastavatest regulatsioonidest. Aineolümpiaadid jms on maakonna haridusasutustes läbi viidud.
3.8 Maakonna haridusvaldkonna spetsialistidele info- ja õppepäevade, seminaride korraldamine ja/või koordineerimine.	Vajalik valdkonda puudutav info on edastatud ja asjakohane tagasiside saadud.
3.9 Riigieksamikomisjonide moodustamine maakonna haldusterritooriumil asuvate õppeasutuste juures maakonna õpilaste ja varem lõpetanute eksamineerimiseks.	Komisjonid on moodustatud tähtaegselt. Tegevus toimub nõuetekohaselt.
3.10 Koostöö korraldamine Haridus- ja Teadusministeeriumi ning maakonna kohalike omavalitsuste, haridusasutuste ja kodanikeühendustega haridusvaldkonnas.	Koostöö toimub vastavalt riiklikele prioriteetidele regionaalsest tervikust ja tõstatatud küsimustest lähtuvalt.
3.11 Maakonna õppeasutuste kuld- ja hõbemedalite ning õppeasutuste haridustõendavate dokumentide plankide tellimine.	Medalid ja dokumendi plankide koondtellimused on koostatud ja edastatud.
3.12 Maakonna koolijuhtide ja õppealajuhatajate aineühenduste töös osalemine.	Koolijuhtide ja õppealajuhatajate aineühenduste töö toimib nende enda initsiatiivil, vajadusel annab ametnik edasi maakonnaülest informatsiooni, edastab võimalike ühenduste nõupidamistel sõna võtta soovijate kontaktid.
3.13 Osakonna juhataja korraldusel muude ametikoha tegevusvaldkonnast tulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud tähtaegselt ja korrektselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

Peaspetsialist-inspektori ametikoha eeldusteks on:

- 4.1 Haridus: - kõrgharidus;
- 4.2 Töökogemus: - vähemalt 5-aastane eelnev pedagoogilise töö kogemus;
- 4.3 Isikuomadused: - meeskonnatööle orienteeritus, organisatsioonisisene ja väline koostööoskus, algatusvõime ja loovus, otsustus- ja analüüsivõime, hea suuline ja kirjalik väljendusoskus, hea suhtlemisoskus, pingetaluvus, oskus tööaega efektiivselt kasutada;

- 4.4 Keeleoskus: - eesti keele oskus kõrgtasemel ja ühe võõrkeele oskus
- kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 4.5 Arvutioskus: - teksti-ja tabelitöötlusprogrammide kasutamise oskus.

5. ÕIGUSED

Peaspetsialist-inspektoril on õigus:

- 5.1 saada osakonna juhatajalt, maavalitsuse struktuuriüksustelt, riigi valitsemis-asutustelt, riigiasutustelt, kohalikele omavalitsustele käesoleva ametijuhendiga pandud teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente, selgitusi;
- 5.2 saada teenistuseks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.3 teha osakonna juhatajale ettepanekuid osakonna töö paremaks korraldamiseks, valdkonna probleemide lahendamiseks;
- 5.4 võtta vastu otsuseid oma pädevuse piires kooskõlastatult osakonna juhatajaga.

6. VASTUTUS

Peaspetsialist-inspektor vastutab:

- 6.1 talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2 asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuse hoidmise eest;
- 6.3 teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säästliku ja sihipärase kasutamise ning säilimise eest;
- 6.4 tema käsutuses olevate dokumentide nõuetekohase menetlemise, hoidmise ja säilitamise eest.