

LEIUTAJATE KÜLAKOOLI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

I SISSEJUHATAV OSA

1. Leiutajate Külakool (edaspidi *kool*) on MTÜ Sänna Kultuurimõis hallatav eraõppeasutus.
2. Kool tegutseb aadressil Sänna küla 66710, Rõuge vald, Võrumaa. Kooli veebiaadress on <http://www.kultuurimois.kultuuritehas.ee/leiutajate-kulakool/>.
3. Riikliku järelevalve läbiviimise aluseks on erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 23 lõige 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 84 lõige 1 ja § 87 lõiked 1 ja 4 ning Võru maavanema 12.09.2016. a korraldus nr 1-1/16/483 „Riikliku ja haldusjärelevalve teostamine Võru maakonna haridusasutustes 2016/2017. õppeaastal“.
4. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Võru Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialist-inspektor Kristiina Lutsar.
5. Riiklik järelevalve toimus ajavahemikult 07.11.-18.11.2016.
6. Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 10.07.2014. a käskkirjaga nr 283 tegevusluba tähtajaga kuni 31.08.2017.
7. Kooli õppekeel on eesti keel.
8. Kool on I-II kooliastmes põhihariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
9. Seisuga 08.10.2016 õppis koolis Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) andmetel ning kohapealsel kontrollimisel neliteist õpilast.
10. Seisuga 08.10.2016 oli EHIS-e andmetel ning koolis kohapealsel kontrollimisel pedagoogide üldarv kaks.
11. Järelevalve käigus kontrolliti juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse vastavust õigusaktidele, pedagoogide vastavust kvalifikatsiooninõuetele, pedagoogide ja õpilaste andmete vastavust EHIS-es kajastatud andmetele, vesteldi kooli direktori, õpetaja, pidaja ja lapsevanematega. Kontrolliti kooli dokumentatsiooni – põhikiri, arengukava, õppekava, lastevanemate ja kooli pidaja vahelised lepingud, pedagoogilise nõukogu protokollid ja kooli nõukogu tegevuse protokollid.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Kool on Sänna külas tegutsev eraüldhariduskool, mis alustas tööd 2014/2015. õppeaastal. Koolile on väljastatud tegevusluba haridus- ja teadusministri 10.07.2014. a käskkirjaga nr 283 „Tegevusloa andmine Leiutajate Külakoolile“ õppe korraldamiseks põhikooli I-II kooliastmes tähtajaga kuni 31.08.2017.

Lähtudes 2014. a märtsis kehtinud EraKS §-ist 5⁴ esitas kool Haridus- ja Teadusministeeriumile koolitusloa taotlemiseks erakooli põhikirja; õppekava, millele koolitusloa taotleti; erakooli arengukava; kooli pidaja kinnituse kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori ja õpetaja olemasolu kohta; andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, sisustuse, maa-ala ja muu vara olemasolu või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele (rendileping, Päästeameti hinnang, Terviseameti hinnang); koolitervishoiuteenuse osutaja kirjaliku nõusoleku koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta

1. Põhikirj

- 1.1.** Järelevalve perioodi alguses kehtinud kooli põhikirj oli kinnitatud MTÜ Sanna Kultuurimõis juhatus 01.04.2014 otsusega nr 04.13/1. Pärast kinnitamist on kooli põhikirja heaks kiitnud kooli nõukogu 25.08.2014 koosolekul (protokoll nr 08.14/2).
- 1.2.** EraKS § 6 lõikes 1 ja PGS § 66 lõikes 1 on sätestatud punktid, mis tuleb kooli põhikirjas esitada.
 - 1.2.1. Järelevalve käigus tuvastati, et põhikirjas ei ole sätestatud kõik õigusaktides ettenähtud punktid.
- 1.3.** Põhikirja täiendati järelevalve perioodi jooksul ning viidi vastavusse kehtivate nõuetega, lisades sinna eelnimetatud nõuetest tulenevad puuduolevad punktid:
 - 1.3.1. koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused,
 - 1.3.2. esimese õpilasesinduse valimise kord ja õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord,
 - 1.3.3. koolis omandatava hariduse liik ja tase,
 - 1.3.4. majandamise ja asjaajamise alused.
- 1.4.** Järelevalve käigus tehti ettepanek, et täpsuse huvides võiks kooli aadressile lisada postiindeksi. Ettepanek võeti arvesse.
- 1.5.** Põhikirja muudatused viidi läbi kooli põhikirjas sätestatud viisil – muudetud põhikirj on kinnitatud MTÜ Sanna Kultuurimõis juhatus 15.11.2016 (koosoleku protokoll nr 11-16/4) otsusega nr 03-14/2 ning eelnevalt on seda arutatud kooli nõukogu 14.11.2016 koosolekul (protokoll nr 11-16/3).
- 1.6.** Muudetud ja 15.11.2016 kinnitatud põhikirj on kooskõlas kehtivate õigusaktidega.
- 1.7.** Kool tegutseb põhikirjas märgitud aadressil Sanna küla 66710, Rõuge vald, Võrumaa.

1.8. Kooli direktor on täitnud põhikirjas talle pandud ülesandeid.

1.8.1. Nõukogu koosoleku protokollidele tuginedes on kooli direktor esitanud iga-aastase ülevaate arengukava ja kooli eelarve täitmise kohta (koosoleku protokollid 25.08.2015, nr 08-15/2; 24.08.2016, nr 08-16/1).

1.8.1.1. Koosoleku protokoll sisaldab paarilausealist lühikokkuvõtet arengukava ülevaatest, täismahus ülevaadet protokollis lisana vormistatud ei ole.

1.8.2. Direktor on teinud ettepanekud kooli õppekava muudatusteks (20.08.2015, nõukogu koosoleku protokoll nr 1-(15/16)).

1.8.3. Direktor on oma otsused vormistanud käskkirjadega ning kehtestanud kooli kodukorra ja päevakava nagu sätestab kooli põhikiri.

1.8.4. Kooli direktor on ametisse määratud MTÜ Sanna kultuurimõis poolt ning temaga on sõlmitud tähtajatu tööleping nagu sätestab kooli põhikiri.

1.9. Nõukogu liikmete arv ja koosseis on kooskõlas põhikirjas ja õigusaktides sätestatuga.

1.10. Nõukogu on täitnud talle põhikirjas pandud ülesandeid.

1.10.1. Arutanud kooli õppekava ja selle kohandamise vajadust (02.09.2014, koosoleku protokoll nr 1-(14-15); 20.08.2015 koosoleku protokoll nr 1-(15-16)).

1.10.2. Kuulanud ära direktori ülevaate arengukavast (25.08.2015, koosoleku protokoll nr 08-15/2; 24.08.2016, koosoleku protokoll nr 08-16/1), ülevaate õppetöö tulemuste ja õppeaasta kokkuvõtte kohta (05.05.2015, koosoleku protokoll nr. 2-(14/15)).

1.11. Vestlusel kooli direktori (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) ja kolme lapse vanemaga (15.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) selgus, et kooli vastuvõtmine on toimunud kooskõlas kooli põhikirjas sätestatuga.

1.11.1. Nii direktori kui lapsevanemate sõnade kohaselt on kooli vastuvõtmise aluseks vestlus, kus selgitatakse kooli ideestiku olemust. Kui lapsevanem soovib võib ta lapse enne avalduse esitamist ka kooli nõu proovipäevadele saata, et seejärel oma lõplik otsus teha.

1.11.2. Laste kooli vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise on direktor kinnitanud käskkirjadega.

1.11.3. Lisaks põhikirjas sätestatule on direktori 28.08.2014 käskkirjaga nr 08-14/3 kehtestatud kooli vastuvõtmise korra „Leiutajate külakooli õpilaste vastuvõtmise kord“. Kooli põhikiri ja õpilaste vastuvõtmise kord on omavahel kooskõlas.

1.11.4. Järelevalve perioodil lisati kooli põhikirja esimese õpilasesinduse valimise kord ja ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord.

1.11.4.1. Õpilasesinduse koosoleku protokollidega tutvumisel selgus, et tegelikkuses on õpilasesinduse valimised ja põhimääruse heakskiitmine toimunud kooskõlas muudetud põhikirjas sätestatuga. Õpilasesinduse põhimäärust on tutvustatud nõukogu koosolekul (03.11.2014, koosoleku protokoll nr 11-4/3) ning direktor on kinnitanud selle 04.11.2014 käskkirjaga nr 11-14/18 nagu on sätestatud kooli põhikirjas.

1.12. Kooli põhikiri on vastavalt PGS § 69 lõikele 1 avalikustatud kooli veebilehel.

1.13. Eelneva põhjal võib järeldada et, kooli õppekasvatustöö ja juhtimisalastes tegevustes on lähtutud kooli põhikirjas sätestatust.

2. Arengukava

2.1. Kooli arengukava on kinnitatud MTÜ Sänna Kultuurimõis juhatuse 21.03.2014 otsusega nr 03-14/2 „Leiutajate Külakooli arengukava aastateks 2014-2017“. Pärast arengukava kinnitamist on selle kohta oma arvamuse andnud kooli nõukogu 25.08.2014 koosolekul (protokoll nr 08-14/2), kolleegium 28.08.2014 koosolekul (protokoll nr 08-14/1) ja õpilasesindus 10.11.2014 koosolekul (protokoll nr 1/1). Koosolekutel muudatusettepanekuid ei esitatud.

2.1.1. Arengukava kinnitamine oli vastuolus PGS § 67 lõikega 2, mis sätestab, et kooli arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli nõukogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2.2. Kooli nõukogu on ära kuulanud iga-aastased direktori ülevaated arengukava täitmise kohta (25.08.2015, koosoleku protokoll nr 08-15/2; 24.08.2016, koosoleku protokoll nr 08-16/1) nagu kehtestab EraKS § 21 lõige 3 punkt 2.

2.3. Kooli arengukava on avalikustatud kooli kodulehel vastavalt EraKS § 7 lõikele 2.

2.4. Arengukavas on esitatud kooli arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused ning andmed finantsressursside saamise allika kohta nagu kehtestab EraKS § 7 lõige 1.

2.5. Riskidena on arengukavas välja toodud

2.5.1. Kooli pidaja ja juhtkonna töökoormuse lõhkemine.

2.5.1.1. Direktori seletuste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) on oskuslik ülesannete jagamine, delegerimine ning lapsevanemate kaasamine aidanud seda riski vältida.

2.5.1.2. Praegu on kooli ainsaks klassiks liitklass, kus õpib kokku seitse last. Antud arv on direktori sõnul (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) ideaalne kasutatava õppemeetodi ja individuaalse lähenemise rakendamiseks.

Direktori seletuste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) on kooli laienemine jäänud personali leidmise taha – leida inimene, kes sobituks kooli ideestikuga.

2.5.2. Finantseerimise mittedesujuvus.

2.5.2.1. Kooli pidaja selgituste kohaselt (14.11.2016, vestluse protokoll nr 5) on suudetud vältida esialgseid hirme seoses finantsilise sujuvusega tänu mõistlikule majandamisele ja planeerimisele ning kogukondlikule panustamisele.

2.5.2.2. Lisaks Haridus- ja Teadusministeeriumi ning kohaliku omavalitsuse poolt saadavatele toetustele leitakse kooli jaoks vahendeid läbi erinevate projektide ning MTÜ muude tegevuste – saali rent, sotsiaalne ettevõtlus, õpilasfirma „Cirkus24“.

2.6. Direktori ja kooli pidaja ütluste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1; 14.11.2016, vestluse protokoll nr 6) on arengukavas välja toodud eesmärgid suudetud täita.

2.6.1. Loodud on juhtimiskorralduse elluviimiseks vajalik struktuur ning jälgitud kollektiivse ja kaasava juhtimise printsiipe.

2.6.2. Kooli töötajate kvalifikatsioon vastab kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele, koolis toimib järjepidev sisehindamine.

2.6.3. Kogukonnaliikmete ühisõppimine toimib.

2.6.3.1. Koos tehakse väljasõite, käiakse laatadel, erinevad projektid „Vanavanemate projekt“ – vanavanemad käivad lastele tutvustamas oma elu ja hobisid – meresõit, male ajalugu, alpinism.

2.6.4. Loodud on nüüdisaegne ja õppijast lähtuv õpikeskkond, lapsed tulevad kooli hea meelel ning õpetamisel lähtutakse lapse huvidest.

2.6.4.1. Vestlusel (14.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) tõid lapsevanemad välja lapsest lähtuva õpikäsitluse ning õppimisrõõmu kui kooli ühe olulise tugevuse.

2.6.5. Lapsevanemad on kaasatud ning panustavad igapäevasesse kooliellu.

2.6.5.1. Lapsevanemad (14.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) rõhutasid kaasatuse ja panustamise olulisust igapäevasesse kooliellu. Tunnevad, et nende nõu ja abi on teretulnud ja arvamust võetakse kuulda.

2.6.6. Kool ei ole laienenud esialgselt arengukavas planeeritu kohaselt. Direktori seletuste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) ei seata ilmingimata eesmärgiks kooli laienemist vaid tasakaalukat arengut ning seoses personali

vähesusega ei ole kool esialgselt arengukavas planeeritud arvu lapsi vastu võtnud.

- 2.7. Arengukava sisaldab kõiki seaduses sätestatud punkte ning eelneva põhjal võib järeldada, et kooli tegevustes on lähtutud arengukavas sõnastatud eesmärkidest ja arenguprintsiipidest, missioonist ja visioonist.

3. Üldtööplaani

- 3.1. Kooli 2016/2017. aasta üldtööplaani on kinnitatud enne õppeaasta algust kooli kolleegiumi 29.08.2016 koosolekul (protokoll nr 08-16/4) nagu kehtestab haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lõige 2.
- 3.2. Üldtööplaanis on kavandatud kolleegiumi tegevus üheks õppeaastaks, määrates ära kuude lõikes teemad ja tegevused, mis on vastavuses haridus- ja teadusministri 23.08.2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lõikega 2.
- 3.3. Haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.
 - 3.3.1. Kuna kooli üldtööplaan koosneb vaid ürituste loetelust, ei selgu, kas selles on järgitud eelmainitud määruse nõudeid ning lähtutud arengu- ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.
- 3.4. Eelnevalt nimetatud määruse § 5 lõige 1 sätestab, et üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.
 - 3.4.1. Kooli üldtööplaan ei ole vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele alapunktidenä, määrates ära tegevused, ülesanded, vastutajad ja tähtajad.

4. Sisehindamine

- 4.1. Kooli sisehindamise kord on kehtestatud direktori 30.08.2015 käskkirjaga nr 08-15/3. Korra kohaselt määrab direktor sisehindamise prioriteetid õppeaasta alguseks kooli üldtööplaanis.
- 4.2. Arenguveestlused õpilaste ja lapsevanematega
 - 4.2.1. Kooli 2015/2016. ja 2016/2017. õppeaasta üldtööplaanides on määratud kaks arenguveestluste perioodi – sügisel ja kevadel. Dokumentide kohapealsel

kontrollimisel selgus, et kolmel poolaastal on arenguvestlused peetud kõigi õpilaste ja nende vanematega nagu on sätestatud sisehindamise korras.

4.2.2. Direktori sõnul (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) küsitakse arenguvestlustel muu hulgas laste ja lapsevanemate rahulolu kohta koolis ning uuritakse, mis võiks teisiti või paremini olla.

4.2.2.1. 2015/2016. ja 2016/2017. õppeaasta arenguvestluste kokkuvõtetele tutvudes peegeldusid vastavasisulised ettepanekud ja märkused.

4.2.3. Lapsevanemate sõnul (15.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) toimub tagasiside küsimine lastevanematelt ja lastelt, mitte ainult arenguvestlustel, vaid pidevalt igapäevase suhtluse teel. Igasugused küsimused ja ettepanekud arutatakse läbi jooksvalt.

4.3. Direktori sõnul (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) arutatakse kooli nõukogus kooli arenguid, mis võiks paremini olla ning kuidas laste ideid ellu viia.

4.4. Direktori ütluste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) on sisehindamine läbiv ja pidev protsess ning toimub eelkõige omavahelise tiheda tagasisidestamise teel. Sisehindamise analüüs on planeeritud esimese arenguperioodi lõpuks.

4.4.1. Direktori ja klassiõpetaja ütluste kohaselt (11.11.2016, vestluse protokollid nr 1 ja 2) kohtub kolleegium kord nädalas arutamaks möödunud nädala tegevuste tugevusi ja parendusvaldkondi ning kavandamiseks arendustegevusi. Eelnimetatud tegevus toimub kooli sisehindamise korra kohaselt suuliselt ja seega ei kajastu protokollides.

5. Kodukord

5.1. Järelevalve perioodi alguses kehtinud kooli kodukord oli kinnitatud direktori 28.08.2014 käskkirjaga nr. 08-14/1. Kodukorra kohta on avaldanud arvamust kooli kolleegium (28.08.2014, nr 08-14/1) ja pärast kinnitamist õpilasesindus (10.11.2014, protokoll nr 1/1).

5.2. Kooli tegutsemisperioodi jooksul on kodukorda muudetud ühel korral. Kooli kodukorra muudatused on heaks kiidetud kooli kolleegiumi 29.08.2016 koosolekul (protokoll nr 08-16/4). Muudetud kodukorda direktor käskkirjaga kinnitanud ei ole. Ka märke kodukorral viitab 28.08.2014 kinnitamisele.

5.3. PGS § 40 lõike 2 kohaselt on õpilasel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.

5.3.1. Kooli kodukorras vastavat punkti sätestatud ei ole.

5.4. PGS §58 lõike 5 kohaselt hoiustatakse kooli hoiule antud esemed ja tagastatakse need kooli kodukorras sätestatud korras.

5.4.1. Antud punkt on kooli kodukorras sätestamata.

5.5. Tähelepanu juhtimisel viidi kodukord seadusesätetega kooskõlla. Muudetud kodukord on kinnitatud direktori 15.11.2016 käskkirjaga nr. 11-16/5. Kodukorra kohta on avaldanud arvamust kolleegium (14.11.2016, koosoleku protokoll nr 1-16/2) ja õpilasesindus (14.11.2016, koosoleku protokoll nr 1).

5.6. Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ja sellega on koolis kohapeal võimalik tutvuda klassiruumis paberkanjal.

5.6.1. Õpetaja sõnul (14.11.2016, vestluse protokoll nr 6) tutvustab ta õpilastele kodukorda õppeaasta alguses ja selle eeskujul, ühise arutelu käigus, tehakse koostöös õpilastega klassis käitumise reeglid, mis ka klassiruumi seinal on.

5.6.2. Direktori sõnul (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) suhtuvad õpilased kodukorda ja käitumisreeglitesse tõsiselt, lähtuvad sellest igapäevases koolielus ning tähelepanuväärseid rikkumisi ei ole ette tulnud.

5.6.3. Lastevanemate sõnul (14.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) teavitatakse neid igapäevaselt lapse arengust ja edasijõudmisest õppetöös ning arenguestlused toimuvad kaks korda aastas nagu kooli kodukorras ette on nähtud.

5.6.4. Õpetaja sõnul (14.11.2016, vestluse protokoll nr 6) saavad lapsed kujundava hindamise põhimõtteid kasutades pidevalt suulist tagasisidet oma tööde ja arengu kohta.

5.6.5. Kooli rajatiste, ruumide ning õppe- ja spordi ja tehniliste vahendite kasutamine õppekavavälises tegevuses toimub lapsevanemate sõnul (14.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) suulisel kokkuleppel õpetaja või kooli pidajaga nagu on ka kooli kodukorras sätestatud.

6. Õppekava ja õppekorraldus

6.1. Kooli õppekava on kinnitatud MTÜ Sänna Kultuurmõis 12.03.2014 juhatuse otsusega nr 03-14/1.

6.1.1. Kolleegiumis toimus õppekava teemaline arutelu 11.03.2014 koosolekul (protokoll nr 08.14/1). Kolleegium otsustas kooli õppekava heaks kiita.

6.1.2. Õppekava kohandamise üle on arutletud kooli nõukogu 02.09.2014 koosolekul (protokoll nr 1-14/15).

- 6.1.2.1. Kuna õppekava oli alles kinnitatud otsustati oodata ja mitte kiirustada muudatuste tegemise protsessi algatamisega.
- 6.1.3. Kooli nõukogu 28.09.2016 koosolekul (protokoll nr 1-(16-17)) on otsustatud, et nõukogu kohtub senisest tihedamini seoses eessevõetavate muudatuste planeerimisega uue arengukava ja õppekava väljatöötamisel.
- 6.2.** Õppekava koosneb üldosast ja lisadena ainevaldkondade kavades nagu on sätestatud põhikooli riikliku õppekava (edaspidi *PRÕK*) § 1 lõikes 4.
- 6.2.1. Õppekava üldosas on kirjeldatud kooli eripära, õppe- ja kasvatuslikke eesmärgid ning põhimõtteid.
- 6.2.1.1. Tingimuste loomine õpilaste erisuguste võimete, potentsiaali tasakaalustatud arenguks ning eneseteostuseks, õppimisrõõmu ja loominguhooldamise toetamine, keskkonnateadlikkus, elulisus.
- 6.2.1.2. Olulisel kohal on õuesõpe, õppereisid, projektõpe, huvipõhine õpe.
- 6.2.1.3. Väljatoodud eripära kajastub ka kooli arengukavas sõnastatud missioonis, visioonis, esitatud arenguprintsiipides- ja suundades ning kooli üldtööplaani ürituste temaatikas.
- 6.2.2. Õppekava üldosas on välja toodud *PRÕK* § 24 lõikes 6 sätestatud teemad.
- 6.2.2.1. *PRÕK* § 24 lõige 6 punkt 7 sätestab, et õppekava üldosas esitatakse ka karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamine. Kooli õppekavas on antud punkt esitamata.
- 6.3.** Õppekava ainevaldkondade kavades on esitatud ainevaldkonna pädevused, valdkonna õppeained ja maht, valdkonnasisene lõimimine, lõimimine teiste ainevaldkondadega, üldpädevuste kujundamine, läbivate teemade rakendamise võimalused, õppetegevuse kavandamine ja korraldamine, nõuded hindamisele ning füüsilisele keskkonnale.
- 6.3.1. Õppe- ja kasvatusesmärgid, õppesisu ja taotletavate õpitulemuste kirjeldused on esitatud teemade lõikes esimesele ja teisele kooliastmele eraldi.
- 6.3.2. Ainekavad on esitatud klasside kaupa.
- 6.3.3. Ainevaldkondade kavades esitatu on kooskõlas *PRÕK* § 24 lõikes 7 sätestatuga.
- 6.4.** Õpimappidega tutvumisel veendus järelevalve, et kool on lähtunud oma töös õppekavas ja ainekavades sätestatust.
- 6.5.** Kooli õppekavas esitatud õpilase nädalakoormuse määramisel õppeaineti on lähtutud PGS § 25 lõikest 2.

6.5.1. Õppekoormuse, tunnijaotusplaani ja tunniplaani võrdlemisel järelevalve vastuolusid ei täheldanud ning antud dokumendid on kooskõlas PRÕK § 15 lõikes 3 kehtestatuga.

6.6. Hindamisel koolis on lähtutud kooli õppekavas, kodukorras ja riiklikus õppekavas sätestatust ning hindamise korraldus on kooskõlas õigusaktides sätestatuga.

6.6.1. Hindamise korraldus on kindlaks määratud õppekava punktis 5. Õppekava kohaselt kasutab kool õpilaste arengu ja õppimise toetamiseks kujundava hindamise põhimõtteid, mis on lahti kirjutatud kooli hindamisjuhendis.

6.6.2. Kooli hindamisjuhend on kinnitatud kooli kolleegiumi 28.08.2014 koosolekul (protokoll nr 08-14/1).

6.6.3. Hindamisjuhendi lisana on vormistatud õpilase kirjalik-iseloomustav hinnanguleht esimeses kooliastmes ja õpilase kirjalik-iseloomustav hinnanguleht teises kooliastmes.

6.6.4. Hinnanguleht koosneb kahest osast. Esimene sisaldab hinnangud õppeainetes (super hästi, väga hästi, vajab harjutamist, märkmed), mille õpetaja ja õpilane täidavad koos ja teine osa on hinnang üldisele arengule ja huvide kirjeldus.

6.6.5. Kokkuvõttev hinne kujuneb õpimapi ehk õppimise päeviku alusel, mis sisaldab õppetöid. Õpetaja sõnade kohaselt (14.11.2016, protokoll nr 6) toimub igapäevane tööde ja esitluste analüüs ja tagasisidestamine suulises vormis ja koostöös õpilase endaga, soodustamaks vastutuse võtmise ja eneseanalüüsi oskust.

6.7. Kooli õppekava üldosa koos ainekavadega on avalikustatud kooli veebilehel.

7. Õpilased ja nende arengu toetamine

7.1. Koolis õppis järelevalve läbiviimise ajal nii EHIS-e andmetel kui ka koolis kohapealsel kontrollimisel 14 õpilast.

7.1.1. Esimeses klassis kaks õpilast, teises klassis kaks, kolmandas klassis kaks, neljandas klassis kolm, viiendas klassis kaks ja kuuendas klassis kolm õpilast.

7.2. Seitse õpilast neljateistkümnest on koduõppel vanema soovil.

7.2.1. Koolis kontrollitud dokumentide põhjal selgus, et kõigile koduõppel olevatele õpilastele on koostatud individuaalne õppekava, määratud koduõppe läbiviija ja õpitulemusi kontrolliv õpetaja.

7.2.2. Koduõpet on rakendatud lapsvanemate avalduste alusel kolleegiumi otsusega (28.08.2014, koosoleku protokoll nr 08-14/1a; 28.08.2015, koosoleku protokoll nr 08-15/6; 29.08.2016, koosoleku protokoll nr 08-16/5).

- 7.2.3. Direktori sõnade kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) toimub kohtumine ja tagasisidestamine koduõppel olevate õpilastega vähemalt kaks korda õppeaasta vältel. Direktori sõnu kinnitas ka dokumentatsioon arenguestluste toimumise ja koduõppel olevate õpilaste tagasisidestamise osas.
- 7.3.** Koolis on moodustatud üks liitklass, kus on kokku seitse õpilast.
- 7.3.1. Õpilaste arv klassis on vastavuses PGS § 26 lõikes 1 kehtestatud klassi täituvuse ülemise piirnormiga, milleks on 24 õpilast.
- 7.4.** Arenguestluste korraldamise tingimused ja kord on heaks kiidetud kooli kolleegiumi 29.08.2015 koosolekul ning kehtestatud direktori 30.08.2015 käskkirjaga nr 08-15/8.
- 7.5.** Arenguestlused toimuvad vähemalt kaks korda õppeaastas. Arenguestluse käigus lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- 7.5.1. Koolis kohapealsel kontrollimisel olid olemas allkirjastatud lehed arenguestluse toimumise kohta kõigi neljateistkümne õpilasega ning arenguestlust kokkuvõttev leht iga õpilase kohta eraldi, kus olid sõnastatud edasise õppe ja arengu eesmärgid.
- 7.5.2. Nii direktori (11.11.2016, protokoll nr 1) kui lastevanemate (14.11.2016, protokollid nr 3 ja 4,) ütluste kohaselt toimuvad arenguestlused tegelikkuses tihedamini, nõ vajaduspõhiselt, eriti lapse kooli sisseelamise perioodil.
- 7.6.** Direktori sõnade kohaselt (protokoll nr 14.11.2016) esitatakse õpitsükli lõpus kolleegiumi koosolekul eraldi kokkuvõtte iga lapse arengu kohta – millised on olnud edusammud, millised vajakajäämised.
- 7.6.1. Kolleegiumi protokollides vastavasisuline info ei peegeldunud.
- 7.7.** Klassiõpetaja vestleb vähemalt kaks korda aastas lapsevanematega lapse arengust, tervisest, hakkamasaamisest koolis, sotsiaalsest võimekusest.
- 7.7.1. Lapsevanemate ütluste kohaselt (14.11.2016, vestluse protokollid nr 3 ja 4) toimuvad sellelaadsed vestlused tegelikkuses tihedamini.
- 7.8.** Abistavaks dokumendiks arenguestlustel on õpilase enesehindamise leht.
- 7.8.1. Eelnevalt väljatoodust lähtub, et õpilane on kaasatud nii arenguestluse ettevalmistavasse kui ka läbiviimise protsessi.
- 7.9.** Lähtudes PGS § 47 lõikest 3 on koolis direktori 01.09.2016 käskkirjaga nr 09-16/2b määratud HEV koordineerija.
- 7.10.** Õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted on sätestatud kooli õppekava üldosa punktis 7. Lahti on kirjutatud haridusliku erivajadusega õpilase märkamise ja toetamise kord ning rakendatavad tugimeetmed.

- 7.11.** Direktori sõnade kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) märkab õpetaja erinevust lapse käitumises ja vajadustes tänu klassi väiksusele praktiliselt koheselt. Erivajaduse märkamisel reageerib õpetaja kohe võttes kõigepealt ühendust lapsevanemaga ja vajadusel Rajaleidja spetsialistidega, püüdes koos välja selgitada, millised on kõige paremad meetodid lapse arengu toetamiseks, kas on vajadus täiendavate uuringute läbiviimiseks, muudatusi pedagoogilistes meetodites.
- 7.12.** Andmed õpilaste hariduslike erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta on korrektselt EHIS-esse kantud ning tegeliku olukorra ja dokumentatsiooni võrdlemisel erinevusi ei täheldatud.

8. Kolleegiumi (Õppenõukogu) tegevus

- 8.1.** Kooli kolleegiumi tegutsemise kord kinnitatud direktori 22.08.2014 käskkirjaga nr 08-14/18.
- 8.2.** Kolleegiumi tegevus on määratud kuude ja koosoleku teemade lõikes kooli üldtööplaanis.
- 8.3.** Kolleegium on koos käinud regulaarselt – mõlemal õppeaastal neli korda.
- 8.4.** Kolleegium on täitnud talle seadusega pandud ülesandeid seoses õppe- ja kasvatustöö analüüsimisega 2014/2015. ja 2015/2016. õppeaasta protokollide põhjal:
- 8.4.1. Läbi arutanud ja kinnitanud kooli üldtööplaani õppeaasta alguseks,
 - 8.4.2. heaks kiitnud kooli põhikirja, arengukava, õppekava ja kodukorra,
 - 8.4.3. arutanud õppekava ja kodukorra muudatusi,
 - 8.4.4. nimetanud oma esindaja kooli nõukogusse,
 - 8.4.5. andnud arvamuse õpilastega läbiviidavate arenguveestluste korraldamise ja tingimuste osas,
 - 8.4.6. arutanud kooli õppekava muudatusi seoses õpetajate töökavade koostamisega, ning teinud ettepaneku viia kooli juhtorganite nimetused vastavusse kooli põhikirjaga,
 - 8.4.7. teinud ettepaneku alustada uuendatud õppekava koostamise protsessi,
 - 8.4.8. teinud ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks – erinevate projektide käivitamine, võimaluste loomine laiendatud pilliõppeks, liiklusohutuse käsitlemine, võõrkeele õpe valikainena või mõne muu aine osana, väljasõitude korraldamine kord nädalas,
 - 8.4.9. üle vaadanud kooli arengukava ja üldtööplaani täitmise.

8.5. Kolleegium on täitnud ülesandeid seoses õpilaste õpingute jätkamisega ja kooli lõpetamisega.

8.5.1. Protokollide põhjal on kolleegium otsustanud järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise.

8.6. Kolleegiumi tegevus tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise osas.

8.6.1. Otsused vanema soovil koduõppele määramise osas kajastuvad kolleegiumi protokollides.

8.7. Haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 kohaselt peavad koosolekute protokollid sisaldama sõnavõtjate nimesid, sõnavõtu lühikokkuvõtet vastuvõetud otsuste faktilisi ja õiguslikke aluseid, otsuste täitmise tähtaegu ja vastutajaid.

8.7.1. Kolleegiumi protokollides sõnavõttude lühikokkuvõtted ja sõnavõtjate nimed välja toodud ei ole. Vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad on märgitud vaid osadel juhtudel.

9. Kooli nõukogu tegevus

9.1. Kooli nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus on sätestatud kooli põhikirja punktis 8.3.3.

9.1.1. Nõukogu koosseis on kinnitatud MTÜ Sänna Kultuurimõis juhatuse 28.09.2016 otsusega nr 09.16/1. Nõukogu koosseis on kooskõlas EraKS § 21 lõige 2 punktis 2 ja kooli põhikirja punktis 8.3.3. sätestatuga. Kooli nõukogu tegutseb 5-liikmelisena. Nõukogusse kuuluvad direktor, pedagoogide esindaja, kooli pidaja esindaja ja kaks lapsevanemat.

9.2. Kooli nõukogu sisuline tegevus kajastub nõukogu koosolekute protokollides. Järelevalve tutvus kooli nõukogu protokollidega aastatel 2014-2016. Protokollide sisu analüüsimisel selgus, et kooli nõukogu on tegutsenud kooskõlas kooli põhikirjas ja EraKS § 21 lõikes 3 kehtestatuga.

9.2.1. Mõlemal aastal on kooli nõukogu ära kuulunud direktori iga-aastase ülevaate arengukava täitmise kohta, ülevaated õppetulemuste ning kooli eelarve ja selle täitmise kohta.

9.2.2. Koosolekutel on arutatud arengukava ja õppekava uuendamise vajadust ning otsustatud, et seetõttu saadakse edaspidi tihedamalt kokku.

9.2.3. Lisaks eelnevale on arutatud kogukonna kaasamise, õpetajate ja kooli omavahelise koostöö, ühiste suviste tegevuste planeerimise, kooli eesmärkide vajaduste ja võimaluste teemadel.

9.2.4. Läbi on vaadatud sisehindamise kord ja otsustatud, et arenguvestlused toimuvad kaks korda aastas.

10. Personal

10.1. Kooli töötajate koosseis on kinnitatud direktori 01.09.2016 käskkirjaga number 09-16/2a.

10.2. Koolis töötab direktor, kes täidab ka õpetaja ülesandeid, ja klassiõpetaja.

10.2.1. Direktoriga on sõlminud tähtajatu lepingu MTÜ Sänna Kultuurmõis juhatuse esindaja.

10.2.2. Klassiõpetaja tööleping on kohapeal olemas ja allkirjastatud direktori poolt.

10.3. Direktori ja klassiõpetaja kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele.

10.4. Majandusküsimused lahendab kooli pidaja. Pidaja sõnul (14.04.2016, vestluse protokoll nr 5) on koolis loodud toimiv süsteem delegeerimaks erinevaid ülesandeid kooli kogukonna vahel.

10.5. Pedagoogide andmed on korrektselt EHIS-esse kantud. Dokumentide võrdlemisel EHIS-ega erinevusi ei täheldatud. Kohapeal on olemas tasemeharidust tõendavate dokumentide koopiad.

10.6. Direktori ja õpetaja ametijuhendid on koostatud.

10.7. Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korda kehtestatud ei ole. Viimastel aastatel on direktori sõnade kohaselt (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) otsitud konkursi käigus inimesi huviringijuhtide ametikohtadele.

11. Õppe- ja kasvukeskkond

11.1. Kooli kasutuses olevate ruumide kohta esitas direktor kehtivad dokumendid nende kasutusõiguse kohta.

11.1.1. Rõuge Vallavalitsusega 05.03.2013 sõlmitud Vara kasutamise leping nr 9-6.4/3 kehtivusega kuni 01.10.2027.

11.1.2. Rõuge vallavolikogu 28.08.2013 otsus nr 49 lepingu nr 9-6.4/3 „Sänna mõisa peahoone ja endise mõisa meierei ruumide tasuta avalikku kasutusse andmise MTÜ-le Sänna Kultuurmõis“ täiendamine .

11.1.2.1. Lisa nr 1 Vara tasuta kasutamise lepingu nr 9-6.4/3 juurde – õppe- ja kasvatusgevuse läbiviimine lasteaia ja põhikoolis.

11.2. Koolil on olemas Terviseameti (29.09 2015) ja Päästeameti (26.07.2013 – nr O-NN/77) hinnangud toitlustus-, tuleohutus- ja päästenõuetele, mille kohaselt vastavad järelevalve läbiviimise ajal kooli tegevuseks kasutatavad ruumid, sisustus, maa-ala ja muu vara tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele.

11.2.1. Päästeameti hinnang tuleohutus- ja päästenõuetele on välja antud 23.07.2013. Enne uue tegevusloa taotlemist peaks pidaja nõutama uue hinnangu kasutatavate ruumide, sisustuse ja maa-ala vastavusest kehtivatele tuleohutus- ja päästenõuetele.

11.3. Koolitervishoiuteenuse osutamiseks on andnud oma nõusoleku 03.06.2013 Viivika Allas OÜ perearst – Rõuge perearstikeskus. Direktori sõnul (11.11.2016, vestluse protokoll nr 1) korraldab kool vajadusel transpordi perearsti juurde.

12. Lastevanemate ja erakooli pidaja vahelised lepingud

12.1. Järelevalve läbiviimisel kontrolliti õpilase seadusliku esindaja ja kooli pidaja vahelisi lepinguid.

12.1.1. Lepingud on sõlmitud EraKS § 17 lõike 2 kohaselt vähemalt kümme päeva enne õppetöö algust.

12.1.2. Lepingutes on määratud kõik EraKS § 7 lõikes 4 sätestatud kohustuslikud punktid.

III KOKKUVÕTE

Kool on MTÜ Sänna Kultuurimõis hallatav eraõppeasutus aadressil Sänna küla 66710, Rõuge vald, Võrumaa. Kool alustas tööd I ja II kooliastmes 2014/2015. õppeaastal. Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 10.07.2014 käskkirjaga nr 283 tegevusluba tähtajaga kuni 31.08.2017.

Seisuga 08.10.2016 õppis koolis EHIS-e andmetel ning kohapealsel kontrollimisel neliteist õpilast. Seitse õpilast neljateistkümnest on koduõppel lapsevanema soovil. Töö koolis toimub ühes liitklassis, kus õpib seitse õpilast.

Seisuga 08.10.2016 oli EHIS-e andmetel ning koolis kohapealsel kontrollimisel pedagoogide üldarv kaks. Pedagoogide kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele.

Järelevalve käigus viidi seadusesätetega kooskõlla kooli põhikiri ja kodukord.

Kooli kolleegium on koos käinud regulaarselt ning täitnud talle seadusega pandud ülesandeid. Kolleegiumi tegevus on määratud kooli üldtööplaanis üheks õppeaastaks. Kolleegiumi

protokollide koostamisel ei ole lähtunud haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-s 5 sätestatust, mille kohaselt peavad koosolekute protokollid sisaldama sõnavõtjate nimesid, sõnavõtu lühikokkuvõtet vastuvõetud otsuste faktilisi ja õiguslikke aluseid, otsuste täitmise tähtaegu ja vastutajaid.

Kooli nõukogu tegutseb 5-liikmelisena, nõukogu koosseis vastab seadusandluses sätestatule. Nõukogu on tegutsenud kooskõlas kooli põhikirjas ja muudes õigusaktides sätestatuga.

Koolil on koostatud arengukava aastateks 2014-2017. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel. Vestluste ja protokollide põhjal selgus, et kool on tegutsenud kooskõlas arengukavas kirjeldatud eesmärkide ja väärtustega. Arengukava sisu vastab seadusandluses sätestatule, kuid arengukava kinnitamine pole toimunud kooskõlas seadusesätetega.

Õppeaasta üldtööplaani koostamisel pole lähtunud haridus- ja teadusministri 25.08.2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ sätestatust. Üldtööplaani koosneb ürituste loetelust ning ei ole vormistatud alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele, määratlemata on ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Õppekava üldosas on kirjeldatud kooli eripära ja väärtusi, milleks on paindlikkus lapse suunas, tingimuste loomine õpilaste erisuguste võimete, potentsiaali tasakaalustatud arenguks ning eneseteostuseks, õppimiskõhustamise ja loominguks toetamine, keskkonnateadlikkus ja elulisus. Väljatoodud eripära ja väärtused kajastuvad ka kooli arengukavas sõnastatud missioonis ja visioonis ning üldtööplaani tegevustes.

Kooli õppekava üldosas puudub karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamise alused nagu sätestab PRÕK § 24 lõige 6 punkt .

Õpilaste arengu toetamise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas ja koostatud on „Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise kord“. Haridusliku erivajadusega õpilastega tehtav töö on nõuetekohaselt dokumenteeritud ning andmed erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta korrektselt EHIS-esse kantud.

Lastevanemate ja erakooli pidaja vahelised lepingud on kooskõlas õigusaktides sätestatuga.

Vesteldes erinevate kooliga seotud isikutega – direktor, pidaja, lapsevanemad, lapsed – ning tutvudes kooli dokumentatsiooniga veendus järelevalve, et koolis on loodud keskkond erisuguste võimete ja potentsiaali tasakaalustatud arenguks ning kooli väärtustele tuginev organisatsioonikultuur. Kooli õppe- ja arengukavas kirjeldatud väärtuskasvatust viiakse igapäevaselt ellu. Kõik vestluses osalenud kooliga seotud inimesed kinnitasid, et lähtutakse lapse heaolust ja huvidest ning tähtsate otsusteni jõutakse omavahelise tiheda suhtlemise ning kogukondliku panustamise teel.

V ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

1. Päästeameti hinnang tuleohutus- ja päästenõuetele on välja antud 23.07.2013. Enne uue tegevusloa taotlemist peaks pidaja nõutama uue hinnangu kasutatavate ruumide, sisustuse ja maa-ala vastavusest kehtivatele tuleohutus- ja päästenõuetele.

VI ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

1. Lähtuda kooli üldtööplaani koostamisel haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõikest 1. Täitmise tähtaeg 31.05.2017
2. Lähtuda kolleegiumi protokollide koostamisel haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ §-s 5 sätestatust. Täitmise tähtaeg 31.05.2017
3. Lähtuda PRÕK § 24 lõige 6 punktist 7 ja lisada kooli õppekava üldosasse karjääriõppe, sh karjääriinfo ja nõustamise korraldamise alused. Täitmise tähtaeg 31.05.2017

VII ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

1. Lähtuda arengukava kinnitamisel PGS § 67 lõikest 2. Täitmise tähtaeg 31.05.2017

VIII RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJA

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristiina Lutsar
peaspetsialist-inspektor
Haridus- ja sotsiaalosakond
Võru Maavalitsus

Õiendiga tutvunud: Leiutajate Külakooli direktor Kadi Noor

Õiend edastatud: Haridus- ja Teadusministeerium hm@hm.ee
Leiutajate Külakool kultuurimois@kultuuritehas.ee
MTÜ Sänna Kultuurimõis hendriknoor@gmail.com