

KRABI KOOLI RIIKLIKU JÄRELEVALVE ÕIEND

I SISSEJUHATAV OSA

1. Krabi Kool (edaspidi *kool*) on Mittetulundusühingu Ostium hallatav eraõppeasutus.
2. Kool tegutseb aadressil Krabi küla Varstu vald 66102 Võrumaa. Kooli veebiaadress on <http://www.krabi.edu.ee/joomla/>.
3. Riikliku järelevalve läbiviimise aluseks on erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 23 lõige 1, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 84 lõige 1 ja § 87 lõiked 1 ja 4 ning Võru maavanema 12.09.2016. a korraldus nr 1-1/16/483 „Riikliku ja haldusjärelevalve teostamine Võru maakonna haridusasutustes 2016/2017. õppeaastal“
4. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Võru Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialist-inspektor Kristiina Lutsar.
5. Riiklik järelevalve toimus ajavahemikul 03.10.2016–14.10.2016
6. Kooli õppekeel on eesti keel.
7. Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) andmetel õppis seisuga 03.10.2016 koolis 62 õpilast.
8. EHISE andmetel oli 03.10.2016 pedagoogide üldarv 16.
9. Kool on I-III astmes põhihariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
10. Järelevalve käigus kontrolliti juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse vastavust õigusaktidele, pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust kehtestatud nõuetele, vesteldi kooli direktori, pidajaga ning õpetajatega. Kontrolliti kooli dokumentatsiooni – põhikiri, kodukord, arengukava, üldtööplaan, õppekava, lastevanemate ja kooli pidaja vahelised lepingud, pedagoogilise nõukogu protokollid ja kooli nõukogu tegevuse protokollid.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Kool on Krabi külas tegutsev eraüldhariduskool, mis alustas tööd 2014/2015. õppeaastal Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 a. käskkirjaga nr 288 „Koolitusloa andmine Krabi Koolile“ tegevusluba õppe korraldamiseks I-III õppeastmes tähtajaga kuni 31.08.2017.

Lähtudes 2014 a märtsis kehtinud erakooliseaduse §-ist 5⁴ esitas kool Haridus- ja Teadusministeeriumile koolitusloa taotlemiseks erakooli põhikirja; õppekava, millele koolitusluba taotleti; erakooli arengukava; kooli pidaja kinnituse kvalifikatsiooninõuetele vastavate direktori, õppealajuhataja ja õpetajate olemasolu kohta; andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, sisustuse, maa-ala ja muu vara olemasolu või kasutuse kohta liisingu- või rendilepingu alusel ning nende

vastavuse kohta tervisekaitse-, tuleohutus- ja päästenõuetele (rendileping, Päästeameti hinnang, Terviseameti hinnang); koolitervishoiuteenuse osutaja kirjaliku nõusoleku koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevusloa olemasolu kohta.

1. Põhikiri

- 1.1. Kooli järelevalve perioodil kehtinud põhikiri on kinnitatud MTÜ Ostium 20.01.2014 koosolekul. Kool tegutseb põhikirjas märgitud aadressil. Nõukogu ei ole põhikirja arutelul osalenud, kuna koolis ei tegutsenud kooli nõukogu.
- 1.2. Kuna kooli nõukogu ei tegutse on sellega täitmata EraKs §-s 21 ja kooli põhikirja punktis kolm sätestatu.
- 1.3. Direktori ametisse määramine on toimunud kooskõlas põhikirjas sätestatuga. Direktor on täitnud kooli põhikirjas määratud ülesandeid, välja arvatud ülesanded seoses kooli nõukoguga – ülevaate esitamine kooli õppe- ja kasvatustöödest kooli nõukogule ning iga-aastase arengukava täitmise ülevaade.
- 1.4. Järelevalve käigus vaadati põhikiri üle ja tuvastati mitmed puudujäägid. Muudetud põhikiri on kinnitatud MTÜ Ostium 21.11.2016 koosolekul (protokoll nr 5), ning eelnevalt arutatud kooli nõukogu 10.11.2016 koosolekul (protokoll nr 1).
 - 1.4.1. PGS § 66 lõige 1 punkt 6 kehtestab, et põhikirjas peab olema välja toodud koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused.
 - 1.4.1.1. Järelevalve läbiviimise ajal kehtinud kooli põhikirjas õppekavavälise tegevuse korraldamise aluseid ei olnud välja toodud, kuid antud punkt viidi 21.11.2016 kinnitatud põhikirja sisse.
 - 1.4.2. PGS § 66 lõige 1 punkt 7 kehtestab, et põhikirjas peavad olema sätestatud õpilaste ning vanemate õigused ja kohustused, sealhulgas esimese õpilasesinduse valimise kord ja õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord.
 - 1.4.2.1. Järelevalve läbiviimise ajal kehtinud kooli põhikirjas ei olnud sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse heakskiitmise korda. Puudusele tähelepanu juhtimisel viidi seaduses sätestatud punkt 21.11.2016 kinnitatud põhikirja sisse.
 - 1.4.3. PGS § 66 lõige 1 punkt 9 sätestab, et kooli põhikirjas peavad olema välja toodud majandamise ja asjaajamise alused.
 - 1.4.3.1. Antud punkt kooli põhikirjas järelevalve läbiviimise ajal puudus. Puudusele tähelepanu juhtimisel viidi muudatused sisse 21.11.2016 kinnitatud põhikirja.

1.4.4. PGS § 74 lõige 6 sätestab, et õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute leidmiseks tuleb korraldada avalik konkurss.

1.4.4.1. Põhikirja vastav punkt täpsustati järelevalve soovitusel sõnaga avalik. Täpsustus viidi sisse 21.11.2016 kinnitatud põhikirja.

1.4.5. Kooli 21.11.2016 kinnitatud põhikirja lisati ka kooli nõukogu koosolekute toimumise viis – kooli nõukogu koosolekud võib läbi viia ka elektroonilisel kujul.

1.4.6. Kooli põhikirjas on kasutatud terminit koolitusluba, järelevalve soovitusel asendati see terminiga tegevusluba. Täpsustus viidi sisse 21.11.2016 kinnitatud põhikirja.

1.4.7. Põhikirjas on kooli aadress määratletud valla küla nime täpsusega. Järelevalve soovitusel lisati muudetud põhikirja postiindeks. Täpsustus viidi sisse 21.11.2016 kinnitatud põhikirja.

1.5. Vastavalt PGS § 69 lõikele 1 on kooli põhikiri avalikustatud kooli veebilehel.

2. Arengukava

2.1. PGS § 67 lõike 2 kohaselt kinnitab kooli arengukava kooli pidaja või tema volitatud isik.

2.1.1. Kooli järelevalve perioodil kehtinud arengukava on kinnitatud MTÜ Ostium 28.03.2014 juhatuse otsusega (protokoll nr 1) „Krabi Kooli Arengukava 2014-2020“.

2.2. PGS § 67 lõige 2 kehtestab, et arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukoguga ning arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

2.2.1. Arvamust arengukava kohta on avaldanud õppenõukogu (12.03.2014, protokoll nr 8).

2.2.2. Kooli nõukogu ei ole arvamust avaldanud kooli arengukava kohta, kuna arengukava kinnitamise hetkel kooli nõukogu ei tegutsenud.

2.2.3. Õpilasesindus pole arvamust avaldanud kooli arengukava kohta.

2.3. Nõuded erakooli arengukavale kehtestab EraKS § 7 lõige 1. Vastavalt sellele on esitatud kooli arengukavas arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus.

- 2.4. EraKS § 7 lõige 1 kehtestab, et lisaks eelnevale tuleb arengukavas esitada ka kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused ning EraKS § 7 lõige 2 kehtestab andmete esitamise finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.
- 2.4.1. Järelevalve perioodil antud punkte arengukavas esitatud ei olnud, direktori selgituste kohaselt (protokoll nr 1) on vastavad punktid leitavad sisehindamise aruandes, milles ka järelevalve sisehindamise aruandega tutvudes veendus.
- 2.4.2. Puudustele tähelepanu juhtimisel viidi MTÜ Ostium 21.11.2016 koosolekul kinnitatud uuendatud arengukavva sisse seaduses sätestatud punktid, välja arvatud kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused.
- 2.5. Kooli arengukava on seotud kooli üldtööplaani ja sisehindamise aruandega.
- 2.6. Kooli sisehindamise läbiviimise kord on kehtestatud direktori 01.09.2014 käskkirjaga nr 1-6/14-15/7. Kooli sisehindamise korras on sätestatud, et kooli sisehindamise andmeid ja tegevusnäitajaid kogutakse kolme aasta vältel. Esimeseks sisehindamise perioodiks on 01.09.2014-31.08.2017.
- 2.6.1. Direktori sõnade kohaselt valmib esimene sisehindamise aruanne nagu eelnevalt plaanitud 2016/2017. õppeaasta lõpuks, kuid aruannet täidetakse jooksvalt.
- 2.6.2. Sisehindamise aruandega tutvudes selgus, et sisehindamise läbiviimise ja korraldamisega tegeldakse järjepidevalt.
- 2.6.3. Sisehindamise aruandest ja analüüsides selgub, et kool on oma tegevustes lähtunud arengukavas seatud arengueesmärkidest ja -printsipiidest.
- 2.7. EraKS § 7 lõike 2 kohaselt korraldab erakooli pidaja arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel erakooli tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.
- 2.8. Kooli uuendatud arengukava on kinnitatud MTÜ Ostium 21.11.2016 juhatuse koosolekul (protokoll nr 5). Arengukava on eelnevalt esitatud arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele (10.11.2016, protokoll nr 2), õppenõukogule (17.11.2016, protokoll nr 3-1/16-17/2) ja kooli nõukogule (10.11.2016, protokoll nr 1).
- 2.9. Kooli 21.11.2016 kinnitatud arengukava sisaldab kõiki seaduses sätestatud punkte välja arvatud riskid ja nende vältimine.
- 2.10. Krabi Kooli arengukava on avalikustatud kooli veebilehel.

3. Üldtööplan

- 3.1. Kooli 2016/2017. aasta üldtööplan on kinnitatud õppenõukogu 31.08.2016 koosoleku otsusega nr 3-1/15-16/6 enne õppeaasta algust nagu kehtestab haridus- ja teadusministri

25.08.2010 .määrus nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ ..

- 3.2. Üldtööplaanis on määratletud ühe õppeaasta tegevuskava, lähtutud on kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.
- 3.3. Üldtööplaanis sõnastatud õppeaasta prioriteetid, eesmärgid ja ülesanded tulenevad arengukava valdkondade tegevusprioriteetidest.
- 3.4. Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks, määrates ära kuude lõikes teemad ja tegevused.
- 3.5. Üldtööplaan on vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele alapunktidenä. Igas alapunktis on määratletud ülesanded, tegevused, tähtajad ja määratud vastutajad nagu kehtestab haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrus nr 44 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõige 1.

Kodukord

- 3.6. Kooli järelevalve perioodil kehtinud kodukord on täiendatud ja heaks kiidetud õppenõukogu 01.09.2016 koosolekul protokoll nr 3-1/16-17/1 ja kinnitatud direktori 01.09.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/6. Kuna kodukorra kinnitamise ajal koolis kooli nõukogu ei tegutsenud siis pole nad kodukorra kohta arvamust avaldanud. Õpilasesinduses on täiendatud kodukorda tutvustatud järeleulatuvalt 13.09.2016 koosolekul.
- 3.7. Kodukorra punkt 1.10. sätestab, et õpilastega läbi viidavad arenguestlused ja ümarlaudade korraldamine on reguleeritud arenguestluste, ümarlaudade korraldamise korraga, mis on kättesaadav Krabi Kooli kodulehel. Järelevalve läbiviimise ajal antud korda Krabi Kooli kodulehel ei olnud.
- 3.8. PGS § 40 lõike 2 kohaselt on õpilasel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras. Kooli 01.09.2016 kinnitatud kodukorras oli vaid vihje sellele, et õpilasel on õigus kasutada kooli rajatisi, ruume, õppe- spordi- tehnilisi- ja muid koolile kuuluvaid vahendeid vastavalt ettenähtud korrale.
- 3.9. PGS § 44 lõikes 2 sätestatakse kodukorras õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Kooli järelevalve perioodil kehtinud kodukorras oli vaid viide eraldi korrale.
- 3.10. Tähelepanu juhtimisel viidi kodukord seadusesätetega kooskõlla. Muudetud kodukord reguleerib õppe- ja kasvatusöö igapäevast korraldust, sh kirjeldab hindamisest ja õppest puudumise teavitamise korda, õpilaste kohustusi ja käitumisnõudeid, õpilase

tunnustamise ja laitmise korda, vaimse ja füüsilise vägivalla juhtumite ennetamise ja lahendamise korda.

3.11. Muudetud kodukord on kinnitatud direktori 18.11.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/11. Muudetud kodukorra kohta on avaldanud arvamust kooli nõukogu (10.11.2016, protokoll nr 1) ja õpilasesindus (10.11.2016, protokoll nr 2).

3.11.1. Kooli kodukorra juurde kuuluvad kodukorra reeglid, kus kajastatakse kodukorra tähtsamaid punkte lühidalt ja arusaadavalt ja on õpilastele kergemini jälgitav.

3.11.2. Kodukorra tutvustamine on ülesandeks tehtud klassijuhatajatele sügisises klassijuhataja tunnis, lisaks sellele tegelevad kodukorra tutvustamisega oma sõnade kohaselt ka kooli õppejuht (06.10.2016, protokoll nr 4).

3.12. Kodukorraga on võimalik koolis kohapeal paberkandjal tutvuda ning see on avalikustatud kooli veebilehel.

4. Õppekava ja õppekorraldus

4.1. Kooli järelevalve perioodil kehtinud õppekava on kinnitatud MTÜ Ostium juhatuse 28.03.2014 koosolekul (protokoll nr 2)

4.2. Õppekava muudatusettepanekuid on arutatud kooli nõukogu 18.11.2016 (protokoll nr 2) koosolekul.

4.3. Õppenõukogus toimus õppekava teemaline arutelu 17.11.2016 koosolekul. Teemaks oli õppekava üldosa sõnastus, mis rõhutaks rohkem kooli ja piirkonna eripära.

4.4. Kooli õppekava vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatud põhimõtetele ja korraldustele.

4.5. Õppekava koosneb üldosast ja lisadena ainevaldkondade kavadest.

4.5.1. Õppekava üldosas on kirjeldatud kooli eripära ja väärtusi.

4.5.1.1. Kooli eripäraks on kooli ja õpilaskodu ühtse süsteemina arendatud ja korraldatud haridusasutus, mis pakub lahendust koolist väljalangemise ennetamiseks ja vähendamiseks. Kooli tegevuse väärtusena on õppekavas välja toodud väärtuskasvatus ning väljaarendatud tugisüsteem õpilaste toetamiseks ja õpetamise mitmekesistamiseks.

4.5.1.2. Väljatoodud eripära ja väärtused kajastuvad ka kooli arengukavas, üldtööplaanis ja sisehindamise aruandes.

4.5.2. Õppekava üldosas on välja toodud lõimingu põhimõtted, pädevused ja läbivad teemad, tunnijaotusplaan, loovtöö korraldamise põhimõtted, hariduslike

erivajadustega õpilaste õppe korraldamise ja teavitamise põhimõtted, hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine, kujundava hindamise põhimõtted, õpetaja koostöö ja töö planeerimise põhimõtted, kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

4.5.3. Õppekava ainevaldkondade kavades on esitatud ainevaldkonna üldosa, kooliastmete õpitulemused. Õppeaine eesmärgid, õppesisu ja taotletavate õpitulemuste kirjeldused klassiti on esitatud teemade lõikes.

4.6. Õppetöö koolis toimub kooli õppekava alusel.

4.7. Õppetöö korraldamisel kooliastmeti on lähtutud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest.

4.8. Hindamise korraldus on kindlaks määratud õppekava viiendas osas ning hindamine on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Õppekava kohaselt kasutab kool õpilaste arengu ja õppimise toetamiseks kujundavat hindamist. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse 2.-9. klassis numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Esimeses klassis numbrilisi hindeid ei anta.

4.9. Kooli õppekava on tervikuna kättesaadav koolis kohapeal õpetajate toas ja avalikustatud kooli veebilehel.

4.10. Õppe- ja kasvatustööd toetab kool huvitegevuse pakkumisega. Kooli poliitikaks on, et kõik õpilased peavad olema hõivatud mingisuguse huvitegevusega ning kooli direktori sõnade kohaselt (03.10.2016, protokoll nr. 1) on see ka saavutatud.

4.11. 2016/2017. õppeaasta huviringid ja nende kestvus on määratud direktori 30.09.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/10.

4.11.1. Sel õppeaastal on võimalus osa võtta keraamika, saalihoki, spordiringi/jõusaali, näiteringi, robootika, meisterdamise, laulukoori, pillimängu, ansambli, võru keele, lasketrenni ja tantsuringi tegevustest.

4.11.2. Kooli huvijuhi sõnul (06.10.2016, protokoll nr 6) toimub huviringide valik vajaduspõhiselt, kui märgatakse, et mõne huvitegevuse vastu huvi vaibub, siis pakutakse välja midagi uut.

5. Õpilased ja nende arengu toetamine

5.1. Koolis õppis järelevalve teostamise ajal 62 õpilast. 2016/2017. õppeaasta esimese veerandi õpilaste nimekirjad on kinnitatud direktori 01.09.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/7.

5.1.1. Koolis ei ole esimest klassi.

5.1.2. EHISes ja kohapeal kontrollitud nimekirjade andmete kohaselt õpib teises A klassis üks, teises B klassis üks, kolmandas klassis kolm, neljandas klassis kolm, viiendas klassis üks, kuuendas klassis kuus, seitsmendas klassis kaksteist,

kaheksandas A klassis üksteist, kaheksandas B klassis viis, üheksandas A klassis kaksteist ja üheksandas B klassis seitse õpilast.

5.1.3. Õpilaste arv klassides on vastavuses kooli põhikirjas ja PGS § 26 lõikes 1 kehtestatud klassi täituvuse ülemise piirnormiga.

5.2. Pikapäevarühma 2016/2017. õppeaasta nimekiri on kinnitatud direktori 20.09.16 käskkirjaga nr 1-6/16-17/9

5.2.1. Kooli 62-st õpilasest osaleb pikapäevarühma töös 9 õpilast, kõik esimese kuni viienda klassi õpilased.

5.3. Kõigile kooli õpilastele sõltumata erivajadusest on avatud individuaalse arengu jälgimise kaardid. Nende täitmine toimub pidevalt tugispetsialistide, HEV-koordinaatori, õpetajate ja kasvatajate koostöös.

5.4. Järelevalve toimumise perioodil õppis koolis EHS-e andmetel 22 haridusliku erivajadusega õpilast.

5.5. 2016/2017. õppeaasta esimesel trimestril:

5.5.1. on individuaalne õppekava koostatud 13 õpilasele,

5.5.2. ainealast tõhustatud individuaalset juhendamist rakendati 15 õpilasele

5.5.3. käitumise tugikava on koostatud 26 õpilasele,

5.5.4. sotsiaalpedagoogi regulaarne toetus on 43 õpilasel,

5.5.5. psühholoogi regulaarne toetus on 31 õpilasel,

5.5.6. tugivõrgustiku regulaarseid kohtumisi korraldatakse 15 õpilase toetamiseks.

5.6. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks on koolis suunatud õpilased õpiabirühmadesse, on moodustatud tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavate õpilaste klass, väikeklass, õpiraskustega põhiharidust omandavate õpilaste klass ja toimub ka ühele õpilasele keskendatud õpe.

5.6.1. 2016/2017. õppeaasta esimesel trimestril on õpiabirühmadesse suunatud kümme õpilast. Õpiabi rühma osas teeb õppenõukogu otsuse ja direktor kinnitab selle käskkirjaga.

5.6.2. 2016/2017. õppeaasta esimesel trimestril õpib väikeklassis põhikooli riikliku õppekava alusel seitse õpilast.

5.6.3. 2016/2017. õppeaasta esimesel trimestril on ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppes põhikooli riikliku õppekava alusel õppis üks õpilane.

5.6.4. Nõustamiskomisjoni otsusega on tugiisik määratud viiele õpilasele.

- 5.7. Kõigil õpilastel on võimalus klassist lahkuda ja oma ülesanded sotsiaalpedagoogi juures teha.
- 5.8. Kohapealsel olukorraga tutvumisel selgus, et HEV õpilaste õppe ja kasvatuse korraldamisel ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmisel, üleviimisel ning klassist ja rühmast väljaarvamisel on lähtutud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 a. määrusest nr 67 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“.
- 5.9. Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord on sätestatud kooli õppekava üldosa punktis 17.
- 5.10. HEV koordineerijaks on määratud eripedagoogi haridusega õpetaja. Lisaks eelnimetatud tugimeetmetele on HEV-koordineerija koostanud kõigi kooli õpilaste kohta tabeli, mis sisaldab infot erinevate arstlike uuringute, nõustamiskomisjoni otsuste, tarvitavate ravimite, puudulike hinnete, rakendatud tugimeetmete osas veerandite ja õppeaastate lõikes.
- 5.11. Haridusliku erivajadusega õpilastega tehtav töö on koolis nõuetekohaselt dokumenteeritud ja dokumente säilitatakse konfidentsiaalsuse nõudeid silmas pidades. Andmed õpilaste hariduslike erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta on korrektselt EHIS-esse kantud ning tegeliku olukorra ja dokumentatsiooni võrdlemisel erinevusi ei täheldatud.

6. Õppenõukogu tegevus

- 6.1. Kooli õppenõukogu tegevus on määratud kuude ja koosoleku teemade lõikes kooli üldtööplaanis.
- 6.2. Õppenõukogu on läbi arutanud ja heaks kiitnud 2016/2017. õppeaasta üldtööplaani (31.08.2016, nr 3-1/15-16/6).
- 6.3. Õppenõukogu protokollidest lähtub, et koos on käinud regulaarselt ning õppenõukogu on täitnud talle seadusega pandud ülesandeid seoses õppe- ja kasvatustöö analüüsimise ja hindamisega ning tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega.
- 6.3.1. Arutatud on HEV klasside moodustamist, õpilaste õpiabirühmadesse määramist, õpilaste tunnustamist ja noomituse avaldamist.
- 6.3.2. Arutatud on veerandi hindeid ja õpilaste käitumist, HEV klasside toimimist, õpilaste üleviimist järgmisesse klassi ja täiendavale õppetööle määramist, klassikursuse kordamist, õpilase kustutamist kooli nimekirjast.

6.3.3. Lisaks eeltoodule on arutatud veerandisüsteemilt trimestrisüsteemile üleminekut. Trimestrisüsteem rakendus 2016/2017. õppeaastast.

6.4. Õppenõukogu koosolekute protokollid on koostatud nõuetekohaselt, protokollid sisaldavad ka vastuvõetuid otsuseid ja otsuste õiguslikku alust.

7. Kooli nõukogu tegevus

7.1. Kooli nõukogu pädevus, ülesanded, koosseis, liikmete valimise või määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kestus on sätestatud kooli põhikirja punktides 3.1-3.9.

7.2. Kohapealsel kontrollimisel selgus, et koolis ei ole moodustatud kooli nõukogu. Nõukogu ei ole tegutsenud ka varasemal kahel õppeaastal.

7.2.1. Kooli pidaja selgituste kohaselt (03.10.2016 protokoll nr 1), on senini õppenõukogu täitnud ka kooli nõukogu funktsiooni. Kuna oma valla lapsi koolis ei käi ja lapsevanemad elavad Eesti erinevates piirkondades on raske leida esindajat kooli nõukogusse, kellega oleks võimalik teha sisulist koostööd. Põhjuseks toob kooli direktor veel välja, et kooli õpilaskond on kiirelt muutuv ning tihtipeale suhtleb kooliga lapsevanema asemel antud valla sotsiaal- või lastekaitsetöötaja (03.10.2016, protokoll nr 1).

7.3. Kooli põhikirjas sätestatakse, et pidaja kinnitab kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks 5-liikmelisena.

7.3.1. Vastavalt EraKS § 21 ja kooli põhikirja punktides 3.4-3.9 sätestatule moodustas kooli pidaja 10.11.2016 kooli nõukogu 5-liikmelisena ja kinnitas nimekirja kuni 31. august 2019.

7.3.2. Kooli nõukogu 10.11.2015 kinnitatud koosseis on kooskõlas EraKS § 21 lõige 2 ja kooli põhikirja punktides 3.1-3.9 sätestatuga, mille kohaselt nõukogusse kuuluvad direktor ja erakooli pidaja esindajad, õpetajate ja õppejõudude esindajad, kes moodustavad vähemalt 1/5 nõukogu koosseisust ning lastevanemate esindajad, kes moodustavad nõukogu koosseisust vähemalt ühe viiendiku;

7.4. Vastavalt EraKS § 21 lõikes 3 sätestatule alustas kooli nõukogu oma pädevuses olevate ülesannete täitmisega:

7.4.1. Nõukogu arutas kooli põhikirja muudatusi ning esitati need kinnitamiseks erakooli pidajale (10.11.2016, protokoll nr 1)

7.4.2. Nõukogu andis hinnangu kodukorra muudatustele ning lisas kodukorda seaduses sätestatud punktid (10.11.2016, protokoll nr 1)

- 7.4.3. Nõukogu arutas läbi ja kinnitas pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korrad (10.11.2016, protokoll nr 1). Konkursi läbiviimise korda täiendati, lisades kandideerimisel esitatavate dokumentide loetellu karistusregistri väljavõtte nõude.
- 7.4.4. EraKS § 21 lõige 3 punkt 2 kehtestab, et nõukogu kuulab ära direktori igaaastase arengukava täitmise ülevaate.
- 7.4.5. Kooli nõukogu protokollidest selgub, et nõukogu on kooli tegutsemisperioodi jooksul ära kuulanud direktori ülevaate arengukava täitmise kohta ühel korral (10.11.2016, protokoll nr 1).
- 7.4.6. Vastavalt EraKS § 11 lõikele 3 arutati ja kiideti heaks kooli õppekava muudatused ning esitati need kinnitamiseks pidajale (18.11.2016, protokoll nr 2).

8. Personal

- 8.1. Kooli töötajate koosseis on kinnitatud direktori 01.09.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/3.
- 8.2. Koolis töötab nii EHIS-e kui kohapeal kontrollitud andmete kohaselt 16 õpetajat. Neist kolme - matemaatika-füüsikaõpetaja, inglise keele õpetaja ja muusikaõpetaja – kvalifikatsioon ei vasta haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele.
- 8.2.1. Kolme nõutud kvalifikatsiooni mitteomava õpetajaga on sõlmitud tähtajaline leping pikkusega üks aasta.
- 8.3. Kooli juhivad direktor ja õppealajuhataja.
- 8.3.1. Direktor töötab koolis alates 01.09.2014. Direktor vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 2 sätestatud kvalifikatsiooninõuetele. Direktoriga on sõlmitud tähtajatu tööleping.
- 8.3.2. Koolis töötab õppealajuhataja alates 01.09.2014 koormusega 0,5. Õppealajuhataja vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 2 sätestatud kvalifikatsiooninõuetele. Õppealajuhatajaga on sõlmitud tähtajatu tööleping.
- 8.4. Kõikide pedagoogide kohta on kohapeal olemas tasemeharidust ja erinevate tööalaste täienduskoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad ning pedagoogide andmed on korrektselt EHIS-esse kantud.
- 8.5. Pedagoogide töölepingud on kohapeal olemas ja korrektselt täidetud. Töölepingud on allkirjastatud direktori poolt.

8.6. Koolil on pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, mis on heaks kiidetud õppenõukogu 28.08.2014 koosolekul protokoll nr 3-1/14-15/1 ning kinnitatud direktori 01.09.2014 käskkirjaga nr 1-6/14-15/7.

8.6.1. Eelmainitud tegevus kuulub kooli nõukogu pädevuste hulka. Pärast kooli nõukogu moodustamist arutati ja kinnitati pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord kooli nõukogu 10.11.2016 koosolekul (protokoll nr 1) ning täiendati § 4 lisades esitatavate dokumentide loetellu karistusregistri väljavõtte nõude.

8.6.2. Avaliku konkursi protokollidega tutvumisel selgus, et konkursid on toimunud avaliku konkursi läbiviimise korras sätestatu kohaselt. Konkursid kvalifikatsiooniga õpetajate leidmiseks on igal aastal välja kuulutatud. Konkursile laekunud CV-d, avaldused on säilitatud eraldi selleks ettenähtud kaustas.

9. Õppe- ja kasvukeskkond

9.1. Kooli kasutuses olevate ruumide kohta esitas pidaja kehtivad dokumendid nende omandiõiguse kohta.

9.1.1. Varstu vallaga on 13.06.2016 sõlmitud ja notariaalselt kinnitatud „Kinnisasja ja korteriomandi tasuta võõrandamise lepingud ja asjaõiguslepingud“. Lepingu kohaselt kuulub kinnisvara pidajale.

9.2. Koolil on olemas Veterinaar- ja Toiduameti (27.01.2015 nr 1.1-18/201), Terviseameti (02.11.2016, nr VA-106-12.5-1.2.310/5407) ja Päästeameti (11.02.2014 nr 7.2-2.2/1129-2) hinnangud toitlustus-, tuleohutus- ja päästenõuetele.

9.3. Koolitervishoiuteenuse osutamiseks on andnud oma nõusoleku (31.03.2014, nr 01) OÜ Varstu Perearstikeskus tegevusluba L03080.

9.3.1. Direktori sõnade kohaselt organiseerib kool vajadusel õpilase transpordi arsti juurde.

10. Lastevanemate ja erakooli pidaja vahelised lepingud.

10.1. EraKS § 17 lõige 1 kehtestab, et õpilase või tema seadusliku esindaja ja erakooli pidaja vahelise lepinguga (edaspidi *leping*) kohustub erakooli pidaja andma õpilasele õppekavale vastavat haridust ning õpilane kohustub järgima erakooli pidaja õigusakte ja maksma õppemaksu.

10.2. Kooli pidaja selgituste kohaselt (03.10.2016, protokoll nr 1) on ta sõlminud lepingud õpilase elukohajärgse omavalitsusega, kuna omavalitsus on õpilase antud kooli suunanud ning maksab ka tema kohamaksu. Lisaks kohustub kool esitama

omavalitsusele kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ning tugimeetmete mõjust õpilase arengule vähemalt kord poolaastas.

10.3. Selleks, et lepingud seadusesätetega kooskõlla viia peavad need olema sõlmitud, õpilase või tema seadusliku esindajaga. Siin võib vahendajaks olla kohalik omavalitsus.

10.4. Lepingusse tuleb lisada ka EraKS § 17 lõikes 2 sätestatud punktid, mis olemasolevas lepingus puudusid:

10.4.1. õpingute alustamise aeg;

10.4.2. õppetöö maht või kestus;

10.4.3. õppetöö läbiviimise koht ja aadress;

10.4.4. õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg;

10.4.5. õppemaksu tagastamise alused ja kord;

10.4.6. vaidluste lahendamise kord;

10.5. Vastavalt EraKS § 7 lõikele viis tuleb lepingu kohustusliku lisana vormistada EraKS § 11 lõike 1 nõuetele vastav õppekava (v.a ainekavad).

III KOKKUVÕTE

Kool on MTÜ Ostium hallatav eraõppeasutus aadressil Krabi küla Varstu vald 66102 Võrumaa. Kool hakkas erakoolina haridust pakkuma 2014/2015. õppeaastast põhikooli I-III õppeastmes. Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 käskkirjaga nr 288 tegevusluba tähtajaga kuni 31.08.2017.

Järelevalve läbiviimise ajal õppis koolis nii EHIS-e kui kohapeal kontrollitud andmete kohaselt 62 õpilast ja töötas 16 õpetajat.

Järelevalve käigus tuvastati kooli dokumentatsioonis mitmeid vastuolusid õigussätetega. Puudustele tähelepanu juhtimisel viidi õigusaktidega kooskõlla:

1. kooli põhikiri

1.1. kinnitatud MTÜ Ostium 21.11.2016 koosolekul (protokoll nr 5), ning eelnevalt arutatud kooli nõukogu 10.11.2016 koosolekul (protokoll nr 1).

1.2. põhikirja lisati koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused, esimese õpilasesinduse valimise kord ja õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord, majandamise ja asjaajamise alused.

2. kodukord

- 2.1. kinnitatud direktori 18.11.2016 käskkirjaga nr 1-6/16-17/11. Muudetud kodukorra kohta on avaldanud arvamust kooli nõukogu (10.11.2016, protokoll nr 1) ja õpilasesindus (10.11.2016, protokoll nr 2).
- 2.2. muudetud kodukorras sätestati õppekavavälises tegevuses kooli rajatiste, ruumide, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord, õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord.

3. arengukava

- 3.1. arengukava on kinnitatud MTÜ Ostium 21.11.2016 juhatuse koosolekul (protokoll nr 5). Arengukava on eelnevalt esitatud arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele (10.11.2016, protokoll nr 2), õppenõukogule (17.11.2016, protokoll nr 3-1/16-17/2) ja kooli nõukogule (10.11.2016, protokoll nr 1).
- 3.2. Arengukavva lisati kasutatava tööjõu kirjeldus, ning andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Koolis töötab 16 õpetajat. Kolme pedagoogi kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate pedagoogidega on sõlmitud tähtajaline tööleping pikkusega üks aasta.

Lähtudes PGS § 47 lõikest 3 on koolis määratud HEV koordineerija.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Õppekava mõlemad osad vastavad Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatud nõuetele.

Õpilaste arengu toetamise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas. Haridusliku erivajadusega õpilastega tehtav töö on nõuetekohaselt dokumenteeritud ning andmed erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta korrektselt EHIS-esse kantud.

Õpilase või tema seadusliku esindaja ja kooli pidaja vahelised lepingud tuleb uuesti koostada, kuna kooli pidaja on sõlminud lepingud kohaliku omavalitsusega, kes suunab õpilased antud kooli, mitte õpilase või tema seadusliku esindajaga. Lepingud vajavad täiendamist ka sisu osas, vastavalt EraKS § 17 lõigetele 4 ja 5 peab lepingutes olema sätestatud lisaks olemasolevale õppetöö maht ja kestus, õppemaksu suurus ja tasumise tähtaeg ning lepingu kohustusliku lisana vormistatud õppekava.

Õppenõukogu on koos käinud regulaarselt ning täitnud talle seadusega pandud ülesandeid. Kooli õppenõukogu tegevus on määratud kooli üldtööplaanis üheks õppeaastaks.

Koolis ei tegutsenud järelevalve toimumise ajal kooli nõukogu. Nõukogu moodustati ning liikmete nimekiri kinnitati pidaja poolt kolmeks aastaks. Kooli nõukogu tegutseb 5-liikmelisena, nõukogu koosseis vastab kooli põhimääruses ja seadusandluses sätestatule.

Kuna kooli nõukogu moodustati ja kinnitati pidaja poolt pärast järelevalve perioodi lõppu, siis eelneva kahe õppeaasta jooksul pole seadusandluses sätestatud nõukogu ülesanded täidetud.

IV ETTEPANEKUD DIREKTORILE, PIDAJALE JA KOOLI NÕUKOGULE

1. Nõukogu protokollides kajastada täpsemalt toimunud arutelusid

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

1. Vastavalt EraKS § 17 lõikele 1 sõlmida lepingud erakooli pidaja ja õpilase või tema seadusliku esindaja vahel. Täitmise tähtaeg 01.09.2017
2. Vastavalt EraKS §17 lõigetele 4 ja 5 sätestada erakooli pidaja ja õpilase või tema seadusliku esindajaga sõlmitud lepingutes õppetöö maht ja kestus, õppemaksu suurus ja tasumise tähtaeg. Täitmise tähtaeg 01.09.2017
3. Vormistada õpilase ja erakooli pidaja vahelise lepingu lisana EraKS § 11 lõike 1 nõuetele vastav õppekava tulenevalt EraKS § 17 lõikest 5. Täitmise tähtaeg 01.09.2017
4. Viia kooli arengukava kooskõlla EraKS § 7 lõikega 1. Täitmise tähtaeg 01.09.2017.
5. Tagada kooli nõukogu koosolekute toimumine ning õigusaktides sätestatud ülesannete õigeaegne täitmine vastavalt EraKS §-s 21 ja kooli põhimääruse punktis 3 sätestatule. Täitmise tähtaeg 01.09.2017

VI ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

1. Tagada koolis töötavate õpetajate kvalifikatsiooni vastavus haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded § 3 lõikes 1 kehtestatud nõuetele. Täitmise tähtaeg 01.09.2017

VII RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJA

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristiina Lutsar
peaspetsialist-inspektor
Haridus- ja sotsiaalosakond
Võru Maavalitsus

Õiendiga tutvunud: Krabi Kooli direktor Ale Sprenk

Õiend edastatud: Haridus- ja Teadusministeerium

hm@hm.ee

Krabi Kool

krabi@krabi.edu.ee

MTÜ Ostium

ale@krabi.edu.ee