

ÕIEND

TEMAATILISE HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA VÕRU LASTEAIAS OKASROOSIKE

I SISSEJUHATAV OSA

1. Temaatilise haldusjärelvalve teostamise aluseks Võru Lasteaias Okasroosike (edaspidi *lasteaed*) on haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määrus nr 15 „Haldusjärelvalve prioriteedid, temaatilise järelvalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ ja Võru maavanema 30.11.2015 korraldus nr 1-1/15/538.
2. Temaatilist haldusjärelvalvet lasteaias teostas 8.02-19.02.2016 Võru maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialist-inspektor Kristiina Lutsar.
3. Lühülevaade õppeasutusest:
 - 3.1 Lasteaed on Võru Linnavalitsuse hallatav koolieelne munitsipaallasteasutus, mis tegutseb aadressil Jüri 40A, 65610 Võru linn, Võru maakond.
 - 3.2 Lasteaia veebiaadress on www.voruokasroosike.ee.
 - 3.3 Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Võru linn.
 - 3.4 Õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles.
 - 3.5 Lasteaias on viis rühma, üks sõime- ja neli liitrühma.
 - 3.6 Laste üldarv oli 8.02.2016 seisuga 102.
 - 3.7 Pedagoogide üldarv on viisteist, neist rühmaõpetajaid on kümme.
 - 3.8 Tugispetsialistidest töötab lasteaias täiskohaga logopeed.
4. Järelvalve eesmärgiks oli hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav kasvukeskkond. Eesmärgiks oli ka välja selgitada, mil määral rakendatakse õppe- ja kasvatustöös tugiteenuseid neid vajavatele lastele ning hinnata laste kooliks ettevalmistamise taset.
5. Järelvalve käigus tutvuti lasteasutuse dokumentatsiooniga ja analüüsiti selle sisu, kontrolliti Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) kajastatud andmete vastavust tegelikkusele, vesteldi lasteaia direktori, õppealajuhataja, õpetajate, õpetajate abidega, logopeedi, hoolekogu ja lapsevanemate esindajaga, tutvuti lasteasutuse kasvukeskkonnaga, sh vaadeldi õppe- ja kasvatustegevusi.

II OLUKORA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

1. Sissejuhatus

Lasteaed on Võru linna vanim ja väikseim lasteaed. Lasteaed on ehitatud 1963. aastal. Aastast 1987 kannab Lasteaed nime Okasroosike. Lasteaias tegutses järelevalve läbiviimise ajal viis rühma – üks sõime- ja neli liitühma. Lasteaed oli esimene Võru linna lasteaed, kus hakati kasutama Hea Alguse meetodikat. Hetkel töötab lasteaias kaks Hea Alguse programmi mudelühma, teistes rühmades kasutatakse Hea Alguse programmi elemente.

2. Lasteaia struktuur ja laste arv rühmades

2.1 Koolieelse lasteasutuse seaduse (edaspidi *KELS*) § 20 lõike 1 kohaselt määrab lasteasutuse personali koosseisu lasteasutuse direktor, lähtudes haridus- ja teadusministri 11.09.2015 määrusest nr 42 „Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseis“.

2.2 Lasteaia direktor on kinnitanud töötajate koosseisu 20.01.2016 käskkirjaga nr 6.1-7/8 „Lasteaia struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitamine“.

2.2.1 Lasteaia tööd juhib direktor. Tema alluvuses töötab 0,5 ametikohaga õppealajuhataja. Igas rühmas töötab kaks alushariduse pedagoogi, kokku kümme ametikohta ja üks õpetaja abi, kokku viis ametikohta. Muusikaõpetaja töötab koormusega 0,75 ja liikumisõpetaja 0,875 ametikohta. Tugispetsialistidest töötab lasteaias logopeed. Personali koosseis on kooskõlas haridus- ja teadusministri 11.09.2015 määruses nr 42 „Koolieelse lasteasutuse personali miinimumkoosseis“ kehtestatudga.

2.3 Lasteaias Okasroosike käis EHISe andmetel 8.02.2016 seisuga 102 last.

2.4 Osaajalisi lapsi oli lasteaias kuus. Osaajaliste laste vastuvõtt toimub Võru linnavalitsuse 02.05.2012 määruse nr 5 „Koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtmise, sealt lahkumise ja väljaarvamise kord“ § 3 lõige 7 punktis 4 kehtestatud korras.

2.5 Õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles, muukeelseid lapsi on kolm.

2.6 *KELSi* § 6 lõike 1 kohaselt moodustab lasteasutuse direktor vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja aiarühmad.

2.6.1 Lasteaia põhimääruses on sätestatud, et lasteaias on sõime- ja aiarühmad ning vajadusel liitühmad ja sobitusrühmad. Järelevalve läbiviimise ajal on lasteaias üks sõime- ja neli liitühma. Rühmad komplekteerib lasteaia direktor võimalusel arvesse võttes lastevanemate soove. Tihti soovivad lapsevanemad, et õed-vennad ühte rühma

satuksid. Rühmad olid moodustatud kooskõlas KELSis ja lasteaia põhimääruses kehtestatuga.

2.6.2 Lasteaia 2015/2016. õppeaasta rühmade nimekirjad on kinnitatud direktori 11.09.2015 käskkirjaga nr 13-9.2/52. Vastavalt sellele on tehtud sissekanded EHISesse. Järelevalve ajal võrreldi laste arvu rühmades EHISE andmetega, kontrolliti rühmade nimekirju ning õppe- ja kasvatustegevuse päevikuid. Laste arv rühmades oli vastavuses seaduses sätestatuga ja sissekanded EHISes olid kooskõlas tegeliku olukorraga.

2.7 Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on valla- või linnavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiaühmes kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra. Otsus tehakse iga sõime- lasteaia- ja liitrühma kohta eraldi.

2.7.1 Hoolekogu ettepanek suurendada laste arvu sõimerühmas kahe võrra ja liitrühmas kahe lapse võrra kajastub hoolekogu 30.04.2015 protokollis nr 4. Olemas on ka Võru Linnavalitsuse 15.07.2015 korraldus nr 319 laste arvu suurendamise kohta koolieelsete lasteasutuste rühmades.

Kooskõlas ettepanekute, korralduste ja seadusandlusega on lasteaias laste arvu suurendatud ühes sõimerühmas ja neljas liitrühmas kahe lapse võrra.

3. Dokumentatsioon ja lasteaia töökorraldus

3.1 Lasteaia põhimäärus

Vastavalt KELSis § 9 lõikele 1 juhindub lasteasutus koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse seadusest, teistest õigusaktidest ja oma põhimäärusest.

3.1.1 Lasteaia põhimäärus on kehtestatud Võru Linnavolikogu 23.09.2009 määrusega nr 25 ja on kättesaadav Võru linna elektroonilises dokumendiregistris ning lingina lasteaia veebilehel www.voruokasroosike.ee. Põhimäärus on kooskõlas KELSis sätestatuga.

3.1.2 Lasteasutuse põhimäärusest tulenevalt on Võru Linnavalitsus 02.05.2012 määrusega nr 5 kehtestanud lasteaeda vastuvõtmise, sealt lahkumise ja väljaarvamise korra. Lasteaeda vastuvõtu ja sealt lahkumise vormid on leitavad lasteaia koduleheküljel. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on Võru linn - laps, kelle enda ja ühe vanema elukoha aadressiks Eesti rahvastikuregistris on Võru linn. Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteaeda lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda. 2015/2016. õppeaastal oli väljaspool Võru linna lasteaias käivaid lapsi 20. Lasteaeda vastuvõtt ja sealt väljaarvamine on

kooskõlas lasteaeda vastuvõtmise, sealt lahkumise ja väljaarvamise korraga. 2015/2016. õppeaastal said lasteaiakoha kõik soovijad.

4. Kodukord

4.1 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ning õppekasvatuse probleemideta toimimist aitab kindlustada lasteasutuse kodukord. Lasteaia kodukorra on kinnitanud direktor 13.01.2016 käskkirjaga nr 20-2.1/4 „Võru Lasteaed Okasroosike kodukord kehtestamine“. Kodukorra muudatustele on andnud nõusoleku hoolekogu (14.12.2015 protokoll nr 3). Vastavalt avaliku korra seadusele on kodukord avaldatud lasteaia veebilehel www.voruokasroosike.ee ning on tutvumiseks kättesaadav ka lasteaias kõikide rühmade rühmakoridorides olevatel inforiulitel.

4.2 Kodukorras antakse ülevaade lapsevanemate, laste ja personali õigustest ja kohustustest. Kirjeldatud on lapse lasteaeda toomise ja sealt lahkumise korda, nõudeid lapse riietusele ja tervislikule seisundile, nõudeid ohutuse ja turvalisuse tagamiseks. Olemas on info toitlustamise, sünnipäevade tähistamise, oma mänguasjade kaasatoomise ja kasutamise kohta, lasteaiamaksu tasumise korra kohta. Rõhutatakse koostöö olulisust lapsevanema ja lasteaia vahel, oodatud on lasteaia tegevust ja eluolu puudutavad ettepanekud ja mõtted. Erimeelsuste korral on vanemal õigus direktori või hoolekogu esindaja poole pöörduda. Kirjeldatakse hoolekogu toimimise korda.

4.2.1 Lasteaia kodukord vastab KELS § 9² kehtestatud nõuetele ning loob lasteaia töötajatele, lapsevanematele ning lastele ühtse käitumise raamistiku.

5. Lasteaia töökorraldus

5.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kl 7.00-19.00, mille kohta on olemas ka Võru Linnavalitsuse 23.02.2010 korraldus nr 73 „Koolieelsete lasteasutuste lahtiolekuaja kehtestamine“. Lasteaia dokumentatsioonis on lahtiolekuae sätetatud kodukorras ja lasteaia päevakavas. 17.30-19.00 on avatud vaid valverühm. Valverühma graafik on üleval lasteaia kodulehel ja sellega on võimalik tutvuda ka rühmade infostendidel. Suvel on lasteaias kuuajaline kollektiivpuhkus, siis võtab lapsed vastu selleks ajaks määratud valvelastead.

5.2 Rühmaõpetajate üldtööaeg 35 tundi nädalas on fikseeritud töölepingutes ja töökorralduse reeglites. Rühmaõpetajate tööaeg vastab Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määrusele nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“.

- 5.2.1 Rühmaõpetaja üldtööaeg on seitse tundi päevas. Sellest kuus tundi töö lastega ja üks tund meetoodilist tööd. Hommikune vahetus töötab 7.00-14.00 ja õhtune vahetus 11.00-18.00. Meetoodilise töö aeg on hommikusel vahetusel 13.00-14.00 ja õhtusel 11.00-11.30 ja 17.30-18.00 Kahe õpetaja kattuv tööaeg on kaks ja pool tundi. Selle aja jooksul käiakse lastega väljas ja õppekäikudel, kasutatakse kahe rühmaõpetaja omavaheliseks infovahetuseks, järgmise nädala õppe- ja kasvatustöö planeerimiseks, järgmise nädala tegevuskava arutamiseks.
- 5.2.2 Personali töö korraldamisel on lähtunud KELSi § 20 lõikes 6 sätestatud põhimõttest, et kogu rühma tööaja jooksul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse ja liitrühmas kuni kümne lapse kohta.

5.3 Õpetaja abi tööaeg on fikseeritud töölepingus 8-11.30 ja 12-16.30.

5.4 Õpetaja ja õpetaja abi tööülesanded, õigused ja vastutus on fikseeritud ametijuhendites. Õpetaja abi ametijuhendis on muude ülesannete kõrval ka õpetaja abistamine õppetegevuste läbiviimisel ja majasisestel üritustel, mis toetab eakohase, turvalise ja arendava kasvukeskkonna loomist ning laste individuaalsete vajaduste arvestamist.

Ametijuhendiga on kõigile lasteaia töötajatele pandud vastutus iga lapse elu, tervise ja turvalisuse tagamise eest.

6. Lasteaia personal

6.1 Pedagoogide kvalifikatsiooninõuded on sätestatud haridusministri 26.08.2002 määrusega nr 65 "Koolieelse lasteasutuse pedagoogide kvalifikatsiooninõuded".

6.2 Lasteaias Okasroosike vastab kõigi kümne rühmaõpetaja kvalifikatsioon määruses sätestatud nõuetele.

6.3 Alates 12.10.2015 töötab lasteaias logopeed, kelle kvalifikatsioon ei vasta haridusministri määruses sätestatud nõuetele. KELSi § 22 lõige 4² lubab sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Vastavalt seaduses lubatuga on logopeediga sõlmitud tähtajaline tööleping kestusega üks aasta.

6.3.1 Lasteaia direktori sõnade kohaselt (protokoll nr 4, 16.02.2016) on lasteaed aastaid otsinud oma meeskonda logopeedi. Logopeedi ametikoha täitmise konkursid on luhtunud soovijate puudumise tõttu. 2014/2015. õppeaastal jäi logopeedi ametikoht täitmata. Ka 2015/2016. õppeaasta alguses läbiviidud konkurss luhtus (konkursikomisjoni 30.09.2015 protokoll nr 1).

- 6.3.2 Praegune logopeed on lõpetanud Tallinna Pedagoogilise Ülikooli koolieelse kasvatuses meetodika ja psühholoogia õpetaja erialal ja 2007. aastal magistriõppe Tallinna Ülikooli eripedagoog-nõustaja erialal. Logopeed omab 12-aastast logopeedi ametikohal töötamise kogemust ning EHISes esitatud andmete ning kohapeal kontrollitud tunnistuste põhjal täiendab end pidevalt.
- 6.3.3 Direktori sõnade kohaselt (protokoll nr 4, 16.02.2016) on logopeedil olemas tööks vajalikud teadmised: ta hindab erinevaid abivahendeid kasutades lapse kõne arengu taset, lähtub tegevuse ja materjalide valikul lapse individuaalsetest vajadustest, on lastevanematega suheldes äärmiselt delikaatne ja taktitundeline, kuid ei varja probleemi tõsidust ning innustab ühiseid eesmärke püstitama.
- 6.3.4 Logopeed osaleb aktiivselt majasiseses võrgustikutöös, olles nõuandja nii logopeedilist kui ka eripedagoogilist valdkonda puudutavate teemade osas ning on läbi arutanud logopeedilist abi saavate rühmaõpetajatega mõlemapoolsed ülesanded laste arengu toetamiseks.

7. Täienduskoolitused

- 7.1 Lasteaial on koolitusplaan 2015/2016. õppeaastaks, nii lasteaia pedagoogid kui juhtkond on osalenud erinevatel täienduskoolitustel.
- 7.2 Lapse arengut toetavatest koolitustest on erivajadustega laste toetamise ja märkamise koolituse läbinud kaks õpetajat, direktor ja logopeed, on osaletud ka laste kõne arengu ja hindamise ja laste väärkohtlemine ning väärkäitumise ning väärtusarenduse teemalistel koolitustel.
- Kaksteist lasteaia töötajat on läbinud koolituse „Suhtlemine lapsevanemate ja kolleegidega“.
- 7.3 Dokumentatsiooni valikulise kontrollimise käigus puudujääke ei tuvastatud – tunnistused on lasteaias kohapeal olemas ning EHISes kajastatud andmed on kooskõlas kohapealsete dokumentidega.
- 7.4 Koolituste üldeesmärgina on välja toodud hooliva, sõbraliku, mängulise ja muinasjutulise kasvukeskkonna toetamine lasteaias. Koolitusplaani koostamisel on lähtutud arenguestluse tulemustest ja reaalistest võimalustest. Direktori sõnade kohaselt (protokoll nr 1, 9.02.2016) on murekohaks tasuta koolituste ülikiire täituvus, mistõttu on huvipakkuvatele koolitustele väga raske saada. Koolitusplaani koostamisel pidas direktor oluliseks, et toimuks vähemalt üks koolitus kogu meeskonnale ja pöörataks senisest enam tähelepanu ka õpetajate abide koolitamisele.

7.5 Koolitussoovide nimekirjas on enimmõutud teemad erivajadusega laps, suhtlemine lapsevanemaga ja arvutikoolitused. Lasteaia töötajad, kellega järelevalve käigus vesteldi, hindasid koolituste mahtu, taset ja võimalusi heaks.

7.6 Rõhku pannakse ka sisekoolitustele. Oktoobrist maini 2015/2016. õppeaastal toimub kaks-kolm sisekoolitust kuus, teemadeks on olnud laste kõne arendamine, muinasjutt ja dramatiseering, laste omavahelised suhted, harjutused põse ja keelelihaste tugevdamiseks.

7.7 Alates 2015. aasta sügisest korraldatakse koostöös MTÜ Muinasjutumaa ja perikeskusega „Sina ja Mina“ kord kuus koolitus lastevanematele. Osavõtjaid on olnud 25-30 vahel. Veebruaris toimus tervisejuhtimise koolitus.

8. Hoolekogu

8.1 Lasteaia hoolekogu on lasteaia põhimääruse kohaselt alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on jälgida, et lasteaia õppe- ja kasvatustegevus vastaks lapse arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

8.2 Lasteaia hoolekogu koosseis on kinnitatud Võru Linnavalitsuse 22.10.2015 korraldusega nr 466 "Koolieelsete lasteasutuste hoolekogude moodustamine ja koosseisude kinnitamine". Hoolekogus on seitse liiget - iga rühma lastevanemate esindaja, linna esindaja ja õpetajate esindaja. Hoolekogu koosseis vastab KELSis sätestatud nõuetele. Lasteaia põhimääruse § 7 lõikes 7 on sätestatud ka hoolekogu liikmete volituste kestus.

8.3 Direktor (protokoll nr 1, 09.02.2016) hindab koostööd hoolekoguga lasteaia õppe-kasvatuskorralduse ning majandus-ja finantstegevuse juhtimise alal produktiivseks ja lasteaia arengut toetavaks. Abi on saadud remonditööde planeerimisel ja teostamisel ning lisavahendite hankimisel.

8.4 Hoolekogu esimees (protokoll nr 2, 10.02.2016) hindab koostööd lasteaiaiga väga heaks, kiidab avatud juhtimisstiili, avatust parendusettepanekutele ning kiiret reageerimist oma võimaluste ja pädevuse piires.

8.5 KELS § 24 lõige 6 sätestab, et hoolekogu koosolek toimub vähemalt üks kord kvartalis.

8.5.1 Järelevalve käigus tutvuti hoolekogu kolme viimase aasta protokollidega. Koos on käidud vähemalt kord kvartalis nagu sätestab KELS § 24 lõige 6.

8.6 Lähtudes laste arengu toetamisest on täiendatud kodukorda ja õppekava, tegeldud turvalisuse ja sallivuse küsimustega, arutatud laste arvu suurendamist rühmades ja

õppekava täiendusi tervisedenduse ja väärtuskasvatuse valdkonna lisamise näol. Protokollide põhjal on arutatud ka muudatusi eelarves, projekte lasteaias, analüüsitud tagasiulatuvalt hoolekogu eelnevatel aastatel püstitatud küsimusi ja seda, kas on jõutud lahenduseni, analüüsitud on tagasiulatuvalt viimase seitsme aasta lasteaia eelarve kasutust, kinnitatud kodukorra muudatusi, valitud hoolekogu esimees, protokollija ja protokollija asetäitja, koostatud hoolekogu tööplaan, kooskõlastatud arengukava tegevuskava, esitatud hoolekogu tegevuse aruanne, tutvunud õppeaasta kokkuvõtetega, lasteaia majandusliku seisuga ning eelarvega, lasteaia sulgemist kollektiivpuhkuse ajaks.

8.7 Sellel õppeaastal otsitakse lahendust, kuidas lasteaia õuealale lastele füüsilist aktiivsust pakkuvaid vahendeid muretseda, pakuti välja KIKi projekti tarbeks õppekäike, tehti üleskutse vanematele teha aktiivsemat koostööd lasteaia pakkudes välja õppekäike vanemate töökohtadesse, tutvustades vanemate hobisid, kaasates vanemaid rühmadesse appi meisterdamisel.

8.7.1 Järelevalve toimumise ajal olid hoolekogu poolt koostamisel lastevanemate rahuloluküsitlusvormide muudatuste ettepanekud. Aastavahetusel toimus lasteaia remont, jõu ja nõuga olid abiks ka lapsevanemad.

8.8 Koosolekute protokollidest järeldeb, et hoolekogu on täitnud oma pädevuses olevaid ülesandeid.

9. Pedagoogiline nõukogu

9.1 Lasteaia pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad kõik lasteasutuse pedagoogid. Protokollide põhjal otsustades käib nõukogu koos neli-viis korda õppeaasta jooksul. Pedagoogilise nõukogu koosolekud on protokollitud, lisatud analüüsid ja dokumendid sisaldavad infot õppe- ja kasvatustöö tulemuste kohta.

9.2 Järelevalve käigus tutvuti pedagoogilise nõukogu viimase kolme aasta protokollidega. Pedagoogiline nõukogu on oma koosolekutel analüüsid ja hinnanud õppe- ja kasvatustegevust, kinnitanud arengukava tegevuskava, õppeaasta eesmärkide, temaatika ja ürituste kava, teinud ettepanekud õppeaasta tegevuskavade muudatusteks ja kinnitanud õppeaastate tegevuskavad, koostanud pedagoogilise nõukogu tööplane. Arutanud väärtuskasvatuse, tervisekasvatuse, turvalisuse põhimõtete ja eesmärkide lisamist lasteaia õppekavva. Teinud kokkuvõtteid eelmiste õppeaastate tegevuskava täitmise kohta. Tutvunud kokkuvõtetega lastevanemate rahuloluküsitluse kohta. Tegeldud on laste arengu hindamise ja analüüsimise põhimõtete korraldusega ning

erivajadusega laste toetamise meetoditega. Lasteaia õppekava valdkondade laste arengu eeldatavate tulemuste kuude lõikes jaotamisega. Muudatused on sisse viidud lasteaia õppekavva.

10. Arengukava

Lapse arengu toetamise põhimõtteid on kirjeldatud lasteaia arengukavas, õppekavas, tegevuskavas ja õppeaasta kokkuvõttes.

10.1 Arengukava aastateks 2010-2020 on kinnitatud Võru Linnavolikogu 18.02.2010 määrusega nr 6. Arengukava on hoolekogu poolt kooskõlastatud 26.01.2010 (protokoll nr 1).

10.1.1 Lasteaia arengukava on lingina leitav lasteaia kodulehel. Arengukavast lähtudes on lasteaias olulisel kohal mäng, elamuslik õppimine, muinasjutud, dramatiseeringud. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on lapsest lähtuv metoodika. Tähtis osa on keskkonnakasvatusel ja õuesõppel.

10.1.2 Lasteaia eesmärgiks on vaimselt turvalise kasvukeskkonnaga lasteaed, mis arendab loomingulist tegevust ja aitab lapsel kasvada iseendaks.

10.1.3 Lasteaial on kuus arendusvaldkonda - eestvedamine ja juhtimine, strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine, õppe- ja kasvatustöö ning viimasena 2015. aastal lisatud tervisedendus.

10.1.4 2006-2009. aasta sisehindamise põhjal on arengukavas välja toodud kõigi valdkondade parendusvõimalused. Eestvedamise ja juhtimise alal on parendusvaldkonnana välja toodud rahuloluküsitluste mõõdikute ühtlustamine. Personalijuhtimise alal seatakse prioriteediks osalemist rahvusvahelistes projektides, koostöös teiste lasteaedadega koolituste organiseerimist ka õpetajate abidele ning personali kaasamist terviseüritustesse ja sportlikesse ettevõtmistesse. Ressursside juhtimise valdkonnas on eesmärgiks seatud lisaressursside leidmist erinevate projektide kaudu, töötajate töötingimuste parandamine ja ruumide otstarbekam kasutamine ning majasisese infosüsteemi loomine.

10.1.5 Õppekasvatustöö parendusvõimalustena tuuakse esile eetika ainese tugevdamine rühmade tegevuskavades, laste kooliküpsuse tagasisideküsitluse läbiviimine kooliõpetajate seas ning väärtuskasvatuse kajastamine lasteaia õppekavades.

10.1.5.1 Arengukavas esile toodud õppekasvatustöö eesmärgid võib täidetuks pidada - eetika aines on tugevamalt esindatud rühmade tegevuskavades ja väärtuskasvatuse kajastatud lasteaia õppekavas. Õppealajuhataja kogub kirjalikku

tagasisidet esimese klassi õpetajatelt lasteaiast esimesse klassi tulnud laste oskuste ja toimetuleku kohta. 2015. aastal saadi tagasisidet 12-st lapsest viie lapse kohta. Klassijuhatajad märkisid ära, et lasteaias on pööratud tähelepanu suhtlemis- ja mõtlemisoskuse arendamisele.

10.2 Lasteaia arengukava sisaldab arengukava tegevuskava aastateks 2016-2019, mille aluseks on võetud arengukavas esile toodud parendusvõimalused ning 2006-2009 sisehindamise aruanne.

10.2.1 Arengukava tegevuskavas on lapse arengut toetavate tegevustena on välja toodud lastevanemate kaasamine, regulaarsed arenguestlused lastevanematega, individuaalse arenduskava koostamine erivajadustega lastele, laste arengu hindamise meetodite mitmekesistamine ning laste arengu jälgimise kajastamine lapse arengumapis.

10.2.2 Kõigi arengukava tegevuskavas nimetatud tegevustega tegeldakse järjepidevalt, regulaarsed arenguestlused lastevanematega toimuvad, erivajadustega lastele on individuaalne arenduskava koostatud, laste arengu hindamise meetodite mitmekesistamise parandused on õppekavva sisse viidud ning lapse areng on kajastatud arengumappides.

11. Õppekava

11.1 Lasteaia põhimääruse § 3 lõike 1 kohaselt on õppe- ja kasvatustegevuse korralduse aluseks lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse 01.01.2011 määrusele nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“. Lasteaia õppekava on kinnitatud direktori 25.05.2015 käskkirjaga nr 20-2-1/30 ning sisaldab kõiki riiklikus õppekavas määratletud kohustuslikke osi.

11.1.1 Lasteaia õppekava on koostatud arvestades koolieelse lasteasutuse riiklikku õppekava nõudeid ning lasteaia eripära. Õppekava annab aluse laste arengu planeerimiseks, jälgimiseks ja analüüsimiseks ning õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimiseks arvestades lapse individuaalseid eripärasid. Õppekava kohaselt on lasteaia missiooniks aidata lapsel kasvada iseendaks. Õppe- ja kasvatusöö meetoodiliseks aluseks on lapsest lähtuv meetoodika.

11.1.2 Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üldeesmärk on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteaia koostöös. Lasteaia kasvatusöö eesmärgiks on toetada lapse kehalist, vaimset ja sotsiaalset ning emotsionaalset arengut, mille tulemusel kujuneb lapsel positiivne minapilt, ümbritseva keskkonna mõistmine, eetilise käitumine ning

algatusvõime, esmased tööharjumused, kehaline aktiivsus ja arusaam tervise hoidmise tähtsusest.

Õppekavas on esitatud ka valdkondade õpieesmärgid. Lapse arengu oodatavad tulemused on õppekavas esitatud vanuserühmadele 2-3, 3-5 ja 5-7.

11.1.3 Õppekavas on sätestatud, et lapse arengu hindamine on pidev ja süsteemne protsess – joonistustestid, vaatluslehed, arengutabelid, kord õppeaasta jooksul viiakse läbi arenguvestlus lapsevanemaga, lapse arengumappi kogutakse lapse arengu jälgimise tulemused, samuti valik lapse töödest. Lapse arengut hinnatakse temast endast lähtuvalt, mitte teiste lastega võrreldes. Järelevalve käigus veenduti, et õppekavas kehtestatud tegevusi viiakse läbi süstemaatiliselt.

11.2 Järelevalve läbiviimise ajal külastati kõiki rühmi. Vaadeldi kolme rühma vabategevusi ja hommikuringi. Õpikeskkonna edendamisel rühmades oli arvesse võetud lapsest lähtuva õpikeskkonna võtteid – vahendid olid lastele kättesaadavad, laudad-toolid vastavad laste kasvule. Loodud on erinevad mängu- ja tegevuskeskused. Õpetajad rakendavad Hea Alguse metoodika elemente, nende tegevus toetas laste loovust ning laiendas silmaringi, julgustati tegema valikuid ja tähtsustati hoolivust ning üksteisega arvestamist.

11.3 Lähtudes lasteaia eesmärkidest kasutasid õpetajad kõigis vaadeldud hommikuringides muinasjutu elemente. Jutu sisse oli oskuslikult põimitud mõtlemist, sõnavara, tähelepanu ja käelist tegevust arendavad ülesanded mõlemale vanusegrupile. Muinasjutud olid lastele haaravad, kuulati suure huvi ja põnevusega. Kõik õpetajad olid sõbralikud, oskasid lapsi hästi kaasata.

11.4 Hommikuringi teises pooles tehti rühmatööd. Lapsed jagati rühmadesse vastavalt vanusele, et kõik lapsed saaksid lahendada ülesandeid vastavalt oma arengutasemele. Õpetajate abid toetasid õpetajat õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel.

11.5 Hommikuringi tegevuste sisu vastas nädalakavale, peeti kinni päevakava kellaegadest.

11.6 Lasteaia õppekavas on kirjeldatud erivajadusega lapse arengu toetamise põhimõtteid ja korraldust. Erivajadusega lapse märkamine ja toetamine on lasteaias meeskonnatöö, kus igapäevane tähelepanekute ja jälgimise ülesanne on rühmaõpetajatel ja õpetajate abidel. Vajadusel kaasatakse logopeed, liikumis- ja muusikaõpetaja. Lapse arengu vaatluse järel tuleb vajadusel kokku meeskond, kes analüüsib arenguliste erivajadustega lapse hindamistulemusi, täpsustab õppe- ja kasvatustöö eesmärgid ning otsustab individuaalse arenduskava vajalikkuse.

12. Tegevuskava

- 12.1** Lasteaia 2015/2016. õppeaasta tegevuskava on kinnitatud direktori 11.09.2015 käskkirjaga nr 13-7.2/51. Tegevuskava kinnitamine ei ole vastavuses haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lõikega 3, mis sätestab, et lasteasutuse tegevuskava kinnitab direktor enne õppeaasta algust.
- 12.2** Lasteaia 2015/2016. õppeaasta tegevuskavas on arengukavast ja õppekavast lähtuvalt planeeritud tegevused ja ülesanded. Õppeaasta prioriteet on hooliv, sõbralik, mänguline ja muinasjutuline kasvukeskkond.
- 12.2.1 Õppe- ja kasvatustsessori edendavate tegevustena on esile toodud lapsest lähtuva õppe- ja kasvatustöö tagamine, mängulised õppetegevused, muinasjutu elementide kasutamine, õuesõppe ja õppekäikude tegevuste planeerimine, õppeaasta kokkuvõtted, õppekava rakendumise analüüs ja pädevuste lahtikirjutamine kuude lõikes ainevaldkondade kaupa, lapse arengu hindamine ja lapsevanemale info andmine.
- 12.3** Vastavalt õppekavas sätestatule ja tuginedes lasteaia tegevuskava eesmärkidele on koostatud igas rühmas, arvestades oma eripära, tegevuskava järgnevas õppeaastaks. Rühmade tegevuskavad on kinnitatud direktori poolt ning vastavuses riikliku ja lasteaia õppekavaga, dokumentatsioonis puudusi ei esinenud.
- 12.4** Õppe- ja kasvatustegevus rühmades toimub rühma tegevuskava, nädalakava ja päevakava alusel. Kõigi vaadeldud tegevuste puhul peeti kinni tegevuskava ja nädalakava teemadest ja päevakava kellaaegadest.
- 12.4.1 Nädalakava koostamisel on võetud arvesse laste küsimusi ja lastevanemate mõtteid ja tähelepanekuid. Lapsed on esitanud järgmisi küsimusi. Kuidas karu teab, et üles ärgata? Kui suur on süda? Miks teatrit tegema peab? Lapsevanemate ettepanekud on olnud rääkida puude keelest, vanaemade muinasjuttudest ja mängudest ning korraldada erinevaid õppekäike vanemate töökohtadesse tutvumaks erinevate ametitega.
- 12.5** Rühmade tegevuskava üks osa kirjeldab lapse arengu hindamise põhimõtteid ja korraldust. Hindamise eesmärkideks on ennetada hilisemaid võimalikke probleeme koolivalmiduse kujunemisel, olla kursis lapse arenguga ja informeerida sellest lapsevanemat, hindamistulemustest lähtuvalt saab vajadusel kavandada lapsele individuaalseid tegevusi või koostada individuaalne arenduskava, selgitada välja logopeedilise abi vajadus.

13. Sisehindamine

13.1 Lasteaia sisehindamise kord on kinnitatud direktori 25.04.2006 käskkirjaga nr 1-1-1/3-1. Viimane sisehindamise aruanne on koostatud aastate 2009-2013 kohta. Aruanne vastab sisult KELS § 24² lõikes 3 kehtestatud nõuetele.

13.2 KELS § 24² lõige 3 sätestab, et sisehindamise aruanne kooskõlastatakse lasteasutuse hoolekoguga ja lasteasutuse pidajaga ning aruande kinnitab lasteasutuse direktor. Lasteasutuse sisehindamise aruanne ei ole esitatud kooskõlastamiseks hoolekogule, lasteasutuse pidajale ning on direktori poolt kinnitamata, sellest lähtuvalt ei vasta sisehindamise aruanne KELS § 24² lõikes 3 kehtestatud nõuetele ja on kehtetu.

13.2.1 Lasteaia direktor tutvus olukorraga 2015. aasta augustis tööle asudes ning on planeerinud läbiviidavad tegevused uue sisehindamise aruande koostamiseks. Uus aruanne on plaanis koostada sügisel 2016.

13.2.1.1 Sisehindamise protsessi on kaasatud direktor, õppealajuhataja, majandusjuhataja, lasteasutuse personal, lapsed ja lapsevanemad. Sisehindamise aluseks võetakse lasteaia arengukava prioriteetid, õppeaasta tegevuskava analüüs ning eelneva hindamistegevuse tulemused.

13.3 Lasteaia tegevuse ja õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimiseks viiakse lasteaias läbi süstemaatilist sisehindamist. Lastevanemate rahuloluküsitlus ja arenguestlus viiakse läbi kord aastas, vähemalt kord kahe aasta jooksul toimuvad arenguestlused personaliga, õpetajad koostavad kevadel õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi, mille põhjal õppealajuhataja koostab lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsi. Õppealajuhataja külastab pidevalt õppe- ja kasvatustegevusi ning koostab külastuste põhjal tagasisidelehe, milles analüüsitakse rühmas läbiviidud tegevusi, erinevate vahendite kasutust, õpetaja metoodilisi oskusi, nädalaplaanist kinnipidamist. Tagasisidelehe põhjal viiakse läbi tagasisidevestlus õpetajaga. Soovi korral saab õpetaja lehe lisada oma arengumappi, originaalid koondatakse sisehindamise kausta. Õppealajuhataja paneb ka kirja vaadeldud tundides jutustatud lood, mis koondatakse ja saadetakse kõigile rühmaõpetajatele, et jagada teavet kolleegide tegemiste kohta. Tulevikus on eesmärgiks koostada lasteaia muinasjuttude ja mängude kogumik.

13.4 Lastevanemate internetipõhine rahuloluküsitlus viiakse läbi kord aastas. Viimane küsitlus on läbi viidud 2015. aastal. Küsimustele laste üldise rahulolu, lasteaia ja kodu koostöö, kasvukeskkonna, õppe- ja kasvatustegevuste ja tugisüsteemide rakendamise kohta vastas ligi 50% lapsevanematest. Keskmine arvamuseindeks 5 palli skaalal oli 4,5. Kõige kõrgemalt, 4,7 punktiga on hinnatud laste terviseedendamist lasteaias.

Kõige tagasihoidlikumalt, 3,5 punktiga on hinnatud info omamist lasteaias toimuva kohta. Õppealajuhataja on tulemusi analüüsinud ning kokkuvõtte esitati pedagoogilise nõukogu koosolekul (09.09.2015 koosoleku protokoll nr 1). Lähtuvalt tulemustest täiendati info levitamise viise: kõigil rühmadel on vanemate rühmalist, rühma laste rietusruumis on info struktureeritud ehk olulisim info on eraldi välja pandud.

13.4.1 Õppealajuhataja sõnul (protokoll nr 3, 11.02.2016) on rahuloluküsitluste läbiviimisel probleemiks järjepidevuse puudumine küsimustike sisus, vaid üks neljandik küsimustest ühtib, ning seega pole ka erinevatel aastatel läbiviidud rahuloluküsitlused võrreldavad. Järelevalve toimumise ajal tegeldi koostöös hoolekoguga ühtsete küsimustike väljatöötamise ja mõõdikute ühtlustamisega. 2015/2016. õppeaasta märtsi-aprillikuus viib direktor ka laste hulgas läbi rahuloluküsitluse.

13.5 Õpetajad koostavad õppeaasta lõpuks õppe- ja kasvatustöö analüüsi. Analüüsis on punktidenähtuna välja toodud erinevate valdkondade eesmärgid ja planeeritud tegevused ning nende täitmise analüüs, hinnangud ja statistika. Hinnatud on rühma tegevuskava rakendamist, õppe- ja kasvatustööd, selle korraldust, rühma psühho-sotsiaalset keskkonda. Ürituste ja õppekäikude toimumise kuupäevad ja osavõtjate arv ning tagasiside. Arenguveestluste toimumise kuupäevad ja osavõtjate arv ning ühistegevused laste ja lastevanematega.

13.5.1 Laste arengu valdkonnas on välja toodud laste tugevused ja parendamist vajamist oskused ning eraldi on välja toodud, millistes valdkondades on toimunud süstemaatiline individuaalne töö lastega ning ka selle tulemused.

13.6 Õppe- ja kasvatustöö analüüside põhjal ning arengukava tegevuskavast lähtuvalt koostab õppealajuhataja õppeaasta kokkuvõtte. Välja on toodud õppeaasta prioriteetid ning moto. Erinevate valdkondade tugevused ja parendust vajavad tegevused. Analüüsitud on erinevaid lasteaias toimunud üritusi ja sündmusi, laste arengu jälgimist, koostööd lastevanematega, eesti keele lisaõppe korraldust.

14. Õppe- ja kasvukeskkond lapse arengu toetajana.

14.1 Lasteaed asub Võru kesklinnas. Õueala on piiratud kõrge aiaga ja on turvaline, atraksioonid hoolikalt valitud. Avaral õuealal on suuri varjupakkuvaid vanu puid, koostöös Keskkonna Investeeringute Keskuse ja lastevanematega on ehitatud õuesõppe paviljon. Laste kasutada on istutuskastid. Kevadel istutatakse koos lastega istutuskasti taimed, suvel neid kastetakse, rohitakse, jälgitakse taime kasvamist, sügisel koristatakse saak nt lõigatakse peterselli, taimede kärbumise järel koristatakse.

Hoolekogu esimehe sõnul (protokoll nr 2, 10.02.2016) võiks füüsilist tegevust arendavaid atraktsioone koolieelikutele rohkem olla.

14.2 Õppe- ja kasvatustegevuse hoone on heas seisukorras. Järelevalve hinnangul on majas sobiv ja vajalike vahenditega varustatud saal liikumis- ja muusikatundideks ning ühisürituste korraldamiseks.

14.2.1 Õppimist soodustava keskkonna loomisel rühmades oli arvesse võetud lapsest lähtuva õpikeskkonna võtteid – vahendid on avatud riulitelt lastele hästi kättesaadavad ja võimaldavad ise tegevusi algatada ja otsustada, lauad-toolid vastavad laste kasvule. Lasteaia mõnes rühmas on ruumipuudus, kuid ruume kasutatakse leidlikult – näiteks rühmatöö ajal viib õpetaja rühma ühe osaga tegevusi läbi nõ riietusruumis. Järelevalve hinnangul on rühmad mängu- ja õppevahenditega hästi varustatud. Lähtuvalt vajadustest tellivad õppevahendeid rühmaõpetajad eelarveaasta alguses kokku lepitud summa ulatuses. Lasteaial on rikkaliku valikuga kostüümiladu, kus leiduvat kantakse erinevate muinasjutukangelaste kehastamisel. Erinevaid mänguasju ja vahendeid meisterdavad õpetajad ka ise pidevalt juurde ning kaasavad sellesse protsessi ka liitrühma lapsi, ülesanded jagatakse lähtudes laste vanuseastmest.

14.3 Rühmades on loodud Hea Alguse metoodikast lähtudes erinevad tegevuskeskused – kunstikeskus, loovmängukeskus, klotsikeskus, lauamängu- ja teaduskeskus, kokanduskeskus, puutöökeskus, raamatukeskus, vee- ja liivakeskus. Tegevuskeskustes on lastel võimalik tegutseda individuaalselt, paarikaupa ja väikestes rühmades, kas iseseisvalt või õpetaja juhendamisel.

Sel viisil kujundatud õpikeskkond julgustab lapsi suhtlema, esinema, avastama, proovima erinevaid rolle, lahendama probleeme.

14.4 Nii rühmades kui lasteaias valitseb hooliv ja sõbralik õhkkond. Juhtkond töötab avatud ustega, õpetajad ja lapsevanemad saavad igal hetkel abi ja nõu küsima tulla. Järelevalve kohapeal viibimise ajal kasutati seda võimalust tihti.

15. Õppekava toetavad tegevused

15.1 Lasteaed pakub võimalust osaleda huvitegevuses - 2015/2016. õppeaastal on võimalik osaleda lasteaia poolt pakutavates järgmistes tasuta ringides - kandleringis, lauluringis ja tantsuringis. Lasteaia hoonetes on võimalus osaleda eritasu eest ka teaduringis, jalgpallitreeningul, kunstiõppes ja tantsuringis. Lapsevanemad hindavad, et tegevus toimub kohapeal ning ringides osalemiseks pole vaja last kuhugi sõidutada.

- 15.2** Lasteaia kõrval tegutseb MTÜ Muinasjutumaa, mille eesmärgiks on lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna parendamise toetamine ning kogukonna kaasamine. Ühing tegeleb aktiivselt täiendavate toetajate otsimisega, kasvukeskkonna kaasajastamise, personali arendamise ning lisavahendite leidmisega erinevate projektide kaudu.
- 15.3** Lasteaial on mitmeid traditsioone, mis pakuvad lastele mitmekülgeid arenguvõimalusi - esimesel septembril tähistatakse tarkusepäeva, mihkclipäeva laadal tutvutakse ja kaubeldakse sügisandidega, lasteaia sünnipäeval on kogu lasteaed rietatud muinasjutulistesse kostüümidesse, jõulude eel toimub trepikontsert ning peetakse ühiseid advendihommikuid, kolmekuningapäev, kooliminevate laste etendus „Okasroosike“, pannkoogipidu, muinasjutupäevad, tublide tunnustamine.
- 15.4** Üritused on tihedalt soetud õppekavas ja tegevusplaanis püstitatud eesmärkidega ning arengukavas välja toodud nägemusega lasteaiast ja selle ühistest väärtustest. Selliste ürituste ja esinemiste korraldamine rikastab õppetööd ning on väljakutseks õpetajatele täiendades nende metoodilisi oskusi ning aitab kaasa laste loovuse ning fantaasiamaailma kujunemisele.
- 15.5** Aastast 2001 kuulub lasteaed tervist edendavate lasteaedade võrgustikku. Kõiki tegevusvaldkondi lasteaias vaadeldakse tervise arengu seisukohast lähtudes.

16. Tugimeetmed

- 16.1** Logopeedil on oma kabinet, kus ta lastega tegevusi läbi viib. Tegevused toimuvad olenevalt erivajadusest ja individuaalses arenduskavas ettenähtu põhjal üks või kaks korda nädalas.
- 16.2** Logopeed teeb tihedat koostööd nii lastevanemate kui ka rühmaõpetajatega, andes neile nõu ja näpunäiteid kuidas ja mil viisil last arendama peaks. Logopeed annab lastele kaasa ka konkreetseid harjutused, mida peaks kodus ja rühmas läbi viima.
- 16.3** Sügisel teeb logopeed lastele esmase kõne, häälduse ja sõnavara uuringu. Kõneuuringut vajavate laste nimekirja koostab direktor toetudes rühmaõpetajate tähelepanekutele. Kuna logopeed töötab lasteaias 2015. aasta oktoobri keskpaigast, viis 2015/2016. õppeaasta kõneuuringu läbi Rajaleidja logopeed, kes uuris septembrikuu jooksul 20 last ja fikseeris tulemused kirjalikult. Järelevalve teostamise ajal saavad logopeedilist abi kõik abivajajad – 31 last. Kokkuleppel lasteasutuse logopeediga jätkavad kaks last juba varem alustatud ravi Lõuna-Eesti haigla juures tegutsevate logopeedide juures. Logopeedilist abi saavate laste nimekirja on kinnitatud direktor 01.11.2015. Kõigile logopeedi juures käivatele lastele on avatud kõnekaart,

mida logopeed täiendab pidevalt, ning koostatud on logopeedilise abi plaan. Eelnimetatud dokumentide olemasolus veendus järelevalve pistelise kontrolli käigus. Igapäevased märkmed läbiviidud tegevuste, saavutatud eesmärkide, kasutatud abimaterjalide ja vahendite kohta ning kodused ülesanded on logopeed fikseerinud logopeedi päevikus.

Logopeed teeb tihedat koostööd nii Rajaleidja kui ka Lõuna-Eesti haigla juures tegutsevate logopeedidega, konsulteerides konfidentsiaalsusnõudeid kinni pidades laste kõnearengu probleemide üle.

Iga õppeaasta algul viiakse rühmaõpetajate tähelepanekute põhjal läbi lapse arenguvaatlus, vajadusel kaasatakse Rajaleidja eripedagoog, psühholoog ja logopeed. Arenguvaatluse tulemused fikseeritakse lapse arengumappides olevates lapse arengu jälgimise tabelites. Lapse arengumapis on fikseeritud ka lapse igasugune tavalisest erinev käitumine kuupäeva- ja situatsioonipõhiselt. Vajadusel tuleb kokku meeskond, kes analüüsib arenguliste erivajadusega laste arengutulemusi, täpsustab õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, lisauuringute vajaduse ning hindab individuaalse arenduskava vajalikkuse. Meeskonda kuuluvad rühmaõpetajad, logopeed, Rajaleidja esindaja, direktor ja õppealajuhataja. Sellised koosolekud on fikseeritud memo vormis. Kui meeskond leiab, et lapse senine areng ei ole kulgenud eakohaselt, selgitatakse lapsevanemale vajadust täiendavate uuringute järele.

16.3.1 Lisauuringute järel toimub vestlus, milles osalevad kõik lapsega tegelevad meeskonnaliikmed ning lapsevanemad. Vestluse käigus tehakse kokkuvõtte lisauuringutest ja hindamistulemustest ning arutletakse lapse ja pere vajaduste ning lasteaias olevate võimaluste üle.

16.3.2 2015/2016. õppeaasta sügisel toimusid eraldi koosolekud nelja liitrühma meeskondadega. Talvel toimus kaks koosolekut, kus käsitleti kolme lapse arengut ja probleeme ning kaks koosolekut, kuhu olid kaasatud kahe lapse vanemad.

16.3.3 2015/2016. õppeaastal on individuaalne arenduskava koostatud kahele koolipikendusega lapsele. Neli last, kelle arengulised erivajadused on täpsustamisel, on suunatud erispetsialistide konsultatsioonile.

16.4 Muukeelsed lapsed õpivad eesti keelt kogu rühmaga plaanitud igapäevaste õppe- ja kasvatustegevuste käigus. Eesti keele tugiõpet on rakendatud viie lapse puhul. Nendega tegelevad rühmaõpetajad individuaalselt – seletavad sõnu, viivad läbi erinevaid sõnavara rikastavaid mängu- ja ülesandeid, kordavad, seletavad ja näitlikustavad. Eesti keele arendamisel lähtutakse rühmas käsitlevatest

nädalateemadest ning lapse üldisest arengutasemest ja eripärast. Ühele muukeelsele lapsele on koostatud ka individuaalne arenduskava.

16.5 Arenguestlused lapsevanematega

Kord aastas toimub arenguestlus lapsevanema ja õpetaja vahel, et anda vastastikust tagasisidet. Lastevanematele edastatakse arenguestluse ettevalmistusleht vähemalt kaks nädalat enne vestluse toimumist. Vestluse toimumise kuupäev fikseeritakse kirjalikult ja allkirjastatakse nii lapsevanema kui rühmaõpetaja poolt. Vestluse sisu kirjalikult ei fikseerita. Eelmisel õppeaastal toimus arenguestlus 97% lastevanematega. Kahe lapse vanemad loobusid arenguestlusest, kinnitades oma otsust allkirjaga ja üks laps lahkus lasteaiast enne arenguestluse toimumist.

16.5.1 Järelevalve seisukoht on, et laps, lapsevanem ja ka õpetaja sellest arenguestlusest maksimaalset kasu saaks, võiks selle olulisemad tulemused, tähelepanekud, kokkulepped ja eesmärgid olla ka kirjalikult fikseeritud. Nii lapsevanemal kui õpetajal võiks hiljem abi olla oma tegevuste planeerimisel ja koolivalmiduskaardi koostamisel.

17. Koolivalmiduse määratlemise põhimõtted ja korraldus

17.1 Koolivalmiduse hindamisel võtab lasteaed aluseks õppekavas kirjeldatud 6-7-aastaste laste eeldatavad tulemused. Oluliseks allikaks on lapse arengumappi aastate jooksul kogutud info. Märtsi-aprilli jooksul hinnatakse koolivalmidust kontrollitud joonistamise vaatluse testi abil.

17.2 Lapse õpetajad koostöös liikumisõpetaja, muusikaõpetaja ja logopeediga koostavad koolivalmiduse hindamiste põhjal koolivalmiduse kaardi, mida täiendatakse koostöös lapsevanemaga. Kuna eelmisel õppeaastal ei olnud lasteaias logopeedi, ei olnud teda ka koolivalmiduskaartide koostajate nimekirjas. Juhul kui laps ei saavuta kooliküpsust, nõustatakse lapsevanemat koolipikenduse taotlemisel.

17.3 Koolivalmiduskaart sisaldab hindamistulemusi valdkondade kaupa – enesekohased oskused, mängu ja sotsiaalsed oskused, tunnetus ja õpioskused. Järelevalve peab koolivalmiduskaartide vormi ja sisu asjakohaseks, teemad on loogiliselt struktureeritud ja vajalik info kiirest leitav.

Koolivalmiduskaardi originaali saab laps kaasa lõpetamised, koopiad säilitatakse kohapeal.

Koolivalmiduskaardi allkirjastab direktor ja kõik selle koostamisel osalenud isikud.

III KOKKUVÕTE

Temaatilise haldusjärelevalve prioriteediks oli välja selgitada, kas lasteaias arvestatakse iga lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega õppe- ja kasvatustegevustes. Eesmärgiks oli hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond.

1. Lasteaias oli 08.02.2016 seisuga 102 last. Lasteaias tegutseb viis rühma, neist neli liit- ja üks sõimerühm. Õppe- ja kasvatustegevus lasteaias toimub eesti keeles. Muukeelseid lapsi on lasteaias kolm.
2. Lasteaias on loodud kõigi laste eakohast arengut toetav turvaline, erinevaid mängu-, loov- ja õpitegevusi ning füüsilist aktiivsust toetav kasvukeskkond.
3. Lasteaed väärtustab oma õppekavas ja tegevustes muinasjutu kaudu õppimist, väärtuskasvatust, tervisedendust ning õuesõppe osatähtsust lapse arengu ja tervise toetamisel. Õppeaasta tegevuskava ja rühmade tegevuskava on sidustatud lasteaia arengukava ning eelnenud õppeaasta õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsiga. 2015/2016. õppeaasta lasteaia tegevuskava on kinnitatud 11.09.2015, see on vastuolus haridus- ja teadusministri määrusega, mille kohaselt tuleb tegevuskava kinnitada enne õppeaasta algust.
4. Lastead on koostanud järjepideva arengu tagamiseks lasteasutuse arengukava, mis on avalikustatud lasteaia veebilehel www.voruokasroosike.ee.
5. Lasteaial pole kehtivat sisehindamise aruannet. Uus aruanne plaanitakse koostada 2016. aasta sügiseks.
6. Lapse arengu hindamise aluseks on koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava põhjal koostatud lasteaia õppekava, lasteaia arengukava ja tegevuskava.
7. Lasteaia õppekavas on fikseeritud kõikide vanuseastmete üldoskuste, õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade eeldatavad tulemused. Kooliminevatele lastele on koostatud koolivalmiduskaardid, mis on sisukad ja põhjalikud.
8. Lastele on kohapeal tagatud logopeedi teenus. 2015/2016. õppeaastal saavad logopeedilist ravi kõik abivajajad – 31 last.

IV ETTEPANEKUD LASTEASUTUSE DIREKTORILE

1. Võiks kaaluda lastevanematega peetud arenguestlustes sõnastatud eesmärkide ja ülesannete kirjalikku dokumenteerimist.

V ETTEKIRJUTUSED LASTEASUTUSE DIREKTORILE

1. Kinnitada lasteasutuse tegevuskava enne õppeaasta algust, lähtudes haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lõikest 3. Täitmise tähtaeg 31.08.2016
2. Koostada ja kinnitada lasteasutuse sisehindamise aruanne lähtudes KELS § 24² lõikes 3 kehtestatud nõuetest. Täitmise tähtaeg 01.11.2016

VI TEMAATILISE HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAJA

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristiina Lutsar
peaspetsialist-inspektor
Haridus- ja sotsiaalosakond
Võru Maavalitsus

Õiendiga tutvunud: Võru Lasteaed Okasroosike direktor Tiia Must

Õiend edastatud: Haridus-ja teadusministeerium hm@hm.ee
Võru Linnavalitsus ylv@voru.ee
Võru Lasteaed Okasroosike tii.must@voru.ee