

ÕIEND

RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA PIKAKANNU KOOLIS

I SISSEJUHATAV OSA

1. Riikliku järelevalve läbiviimise aluseks Pikakannu Koolis (edaspidi *kool*) on haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määrus nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteetid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ ja Võru maavanema 30.11.2015 korraldus nr 1-1/15/538.
2. Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas 11.04-22.04.2016 Võru Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna peaspetsialist-inspektor Kristiina Lutsar.
3. Lühiülevaade õppeasutusest
 - 3.1 Kool on Ühing Pikakannu Kooli Areng hallatav eraõppeasutus aadressil Võrumaa, Lasva vald, Pikakannu küla.
 - 3.2 Kool on I-III astmes põhihariduse omandamist võimaldav õppeasutus.
 - 3.3 Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 käskkirjaga nr 325 koolitusluba nr 325 HTM tähtajaga kuni 31.09.2019.
 - 3.4 Kooli õppekeel on eesti keel.
 - 3.5 Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) andmetel õppis seisuga 11.04.2016 koolis 30 õpilast.
 - 3.6 Pedagoogide üldarv oli 14.
4. Järelevalve käigus kontrolliti juhtimise ning õppe- ja kasvatustegevuse vastavust õigusaktidele, pedagoogide vastavust kvalifikatsiooninõuetele, pedagoogide ja õpilaste andmete vastavust Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) kajastatud andmetele, vesteldi kooli direktori ja pidajaga. Kontrolliti kooli dokumentatsiooni – põhikiri, arengukava, õppekava, lastevanemate ja kooli pidaja vahelised lepingud, pedagoogilise nõukogu protokollid ja kooli nõukogu tegevuse protokollid.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Kool alustas tööd I ja II kooliastmes 2012/2013. õppeaastal. Alates 2014/2015. õppeaastast pakub kool õpet ka põhikooli III kooliastmes. Järelevalve toimumise ajal töötas koolis 14 pedagoogi ning õppis 30 õpilast. Töö koolis toimub kolmes klassikomplektis - 1.- 3. klass, 4- 6. klass ja 7.- 8. klass. I-II kooliastmes rakendatakse veerandõppe, III kooliastmes perioodõppe süsteemi.

1. Põhikiri

1.1. Kooli järelevalve perioodil kehtiv põhikiri on kinnitatud Ühing Pikakannu Kooli Areng juhatuse otsusega 25.03.2014 ning eelnevalt on seda arutatud kooli nõukogu 25.03.2014 koosolekul (protokoll nr 2).

1.2. Järelevalve käigus vaadati põhikiri ühiselt üle ja tuvastati mitmed puudujäägid. Muudetud põhikiri on kinnitatud Ühing Pikakannu Kooli Areng juhatuse otsusega 03.06.2016 (koosoleku protokoll nr 2), ning eelnevalt arutatud kooli nõukogu 03.06.2016 koosolekul (protokoll nr 1).

1.2.1. Erakooliseaduse (edaspidi *EraKS*) § 6 lõige 1 punkt 9 sätestab, et kooli põhikirjas peavad olema välja toodud välismaalasest õpilase õppekeele oskuse piisavuse hindamiseks õppekeele taseme miinimumnõuded vastavalt välismaalase seaduse § 168 lõikele 2.

1.2.1.1. Kooli 25.03.2014 kinnitatud põhikirjas keeleoskuse miinimumnõudeid välja toodud ei olnud, kuid sellele tähelepanu juhtimisel viidi vastav muudatus 03.06.2016 kinnitatud põhikirja sisse.

1.2.2. PGS § 66 lõige 1 punkt 7 kehtestab, et põhikirjas peavad olema sätestatud õpilaste ning vanemate õigused ja kohustused, sealhulgas esimese õpilasesinduse valimise kord ja õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord.

1.2.2.1. Järelevalve läbiviimise ajal kehtinud kooli põhikirja punkti 8.2.1 kohaselt on õpilasel õigus moodustada õpilasesindus, kuid põhikirjas ei olnud sätestatud esimese õpilasesinduse valimise ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse heakskiitmise korda nagu kehtestab PGS § 66 lõige 1 punkt 7. Tähelepanu juhtimisel viidi seaduses sätestatud punktid 03.06.2016 kinnitatud põhikirja sisse.

1.2.3. PGS § 66 lõige 1 punkt 9 sätestab, et kooli põhikirjas peavad olema välja toodud majandamise ja asjaajamise alused.

1.2.3.1. Antud punkt kooli põhikirjas järelevalve läbiviimise ajal puudus, kuid muudatused viidi sisse 03.06.2016 kinnitatud põhikirja.

1.3. Kooli põhikiri on vastavalt PGSi § 69 lõikele 1 avalikustatud kooli veebilehel http://alekay3.havike.eenet.ee/kool/?page_id=16.

2. Arengukava

2.1. Kooli arengukava on kinnitatud MTÜ Pikakannu Kooli Arengu juhatuse otsusega 25.03.2014 „Pikakannu Kooli arengukava 2014-2019“. Arvamust arengukava muudatuste kohta on avaldanud kooli nõukogu (25.03.2014, protokoll nr 2. Direktor on

esitanud iga-aastase arengukava täitmise ülevaate kooli nõukogus. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel <http://alekay3.havike.eenet.ee/kool/>.

- 2.2. Visiooni kohaselt saab koolist omanäoline ja eesti kultuuri edasi kandev head haridust võimaldav kogukonnakool, mis on avatud ka teiste Eesti ja väliseesti koolide õpilastele külastamiseks ning eesti kultuuriga tutvumiseks.
- 2.3. Kooli missiooniks on laste eripärade ja erivajadustega arvestav kool, kus on võimalik igal õpilasel saada turvalises, loodussõbralikus, omanäolises, loovas ning toises keskkonnas kvaliteetset ja konkurentsivõimelist haridust.
- 2.4. Kooli arengukavas on sõnastatud kooli visioon, missioon ja põhieesmärk. Esitatud on pakutava kooliteenuse iseloomustus, kooli finantsanalüüs. Arengukava sisaldab ka SWOT-analüüsi, kus on eraldi punktidenä välja toodud kooli tugevused ja nõrkused, võimalused ja ohud.
- 2.5. Arengukava tegevusplaanis on määratletud viis arenguvaldkonda – eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, ressursside juhtimine, koostöö huvigruppidega, õppe- ja kasvatusõpprotsess.
 - 2.5.1. Kõigis arenguvaldkondades on sõnastatud kooli tugevused, valdkonna üldeesmärk ja tegevusprioriteedid. Konkreetsed tegevused, oodatavad tulemused ja teostajad on välja toodud tabeli vormis.
 - 2.5.2. Kõikide arenguvaldkondade tegevusprioriteetides on kajastatud pärimuskultuuri edendamist.
 - 2.5.3. Arengukavas on esitatud õpetajate täienduskoolituste kava koostamise põhimõtted, kokkuvõtte eelmise perioodi arengukava täitmisest ja arengukava uuendamise kord.

3. Üldtööplaan

- 3.1. Kooli 2015/2016. aasta üldtööplaan on heaks kiidetud õppenõukogu 28.08.2015 otsusega nr 1-10/1.
- 3.2. Üldtööplaanis on määratletud ühe õppeaasta tegevuskava, lähtutud on kooli arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest.
- 3.3. Üldtööplaanis sõnastatud õppeaasta prioriteedid, eesmärgid ja ülesanded tulenevad arengukava valdkondade tegevusprioriteetidest.
 - 3.3.1. Kujundada kooli nägu, tutvustada kooli ja tõsta kooli mainet, pöörata tähelepanu hariduslike erivajadustega laste õppele ning luua selleks vajalikud tingimused, täiendada ainekavasid, lõimida erinevaid aineid ja kohalikku kultuuri, osaleda projektides ja teha koostööd erinevate sihtgruppidega ning kujundada väärtushinnanguid.

- 3.4.** Üldtööplaanis on kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks, määrates ära kuude lõikes teemad ja tegevused.
- 3.5.** Üldööplaan on vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele alapunktidenä. Igas alapunktis on määratletud ülesanded, tegevused ja tähtajad, kuid pole määratud vastutajaid nagu kehtestab haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrus nr 44 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõige 1.

4. Sisehindamine

- 4.1.** Kooli sisehindamise kord on kehtestatud direktori 01.09.2014 käskkirjaga nr 1-1/7. Kooli sisehindamise korras on sätestatud, et kooli sisehindamise aruanne koostatakse vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.
- 4.2.** Kooli 2014-2019 arengukava perioodi jooksul veel sisehindamise analüüsi koostatud pole.
- 4.3.** Kooli sisehindamise korra kohaselt määrab direktor iga õppeaasta alguses õppeaasta sisehindamise prioriteedid ning koostab sisehindamise tööplani, lähtudes eelmise õppeaasta töö analüüsist arenguveestluste ja rahulolu-uuringute tulemustest, kooli arengukavast ja arengukava tegevuskavast ning riiklikult kehtestatud sisehindamiskriteeriumitest.
- 4.3.1. Sisehindamise tööplaan 2015/2016. õppeaastaks on koostatud. 2015/2016. õppeaasta sisehindamise prioriteedid on õpilase arengu toetamine, haridusliku erivajadusega (edaspidi *HEV*) õpilaste toetamine ja õppeainete lõimimine.
- 4.4.** Arenguveestluste läbiviimise kord on kinnitatud direktori 11.01.2013 käskkirjaga nr 1-1/20. Arenguveestlused õpilastega viiakse läbi kord õppeaasta jooksul.
- 4.4.1. Koolis on koostatud arenguveestluste läbiviimiseks suunav küsimustik, mida õpetajad ka abimaterjalina kasutavad.
- 4.4.2. Klassijuhatajad koostavad veestluste põhjal lapsele ja lapsevanematele arenguveestluse kirjaliku kokkuvõtte ning esitavad juhtkonnale arenguveestluste toimumise tagasiside lehe.
- 4.4.3. Tagasiside sisaldab statistikat arenguveestluste toimumise osas, annab infot korraldusliku poole ning tulemuslikkuse kohta.
- 4.5.** Lähtudes kooli direktori seletustest (11.04.2016, protokoll nr 1) ja õppeaasta algul koostatud sisehindamise tööplaanist on arenguveestlused õpetajatega planeeritud kevadesse 2016.

4.6. Kooli sisehindamise korras on ühe sisehindamise meetodina välja toodud õppetundide külastamine. Õppetundide külastamine on välja toodud ka kooli sisehindamise tööplaanis.

4.6.1. Kohapealse dokumentatsiooniga tutvumisel ja direktori sõnadele tuginedes (11.04.2016, protokoll nr 1) selgus, et koolis pole tunnikülastusi läbi viidud alates aastast 2013.

4.6.2. Järelevalve seisukoht on, et tunnikülastuste läbi saadud info on oluline pidepunkt nii kooli juhtkonnale õpetajate töö analüüsimisel kui ka kasulik tagasiside õpetajale.

4.6.3. Avatud tunde võiks läbi viia ka uutele kolleegidele, kes ei pruugi omada liitklassis õpetamise kogemust ja metoodikat.

4.7. Rahuloluküsitlus kooli töötajate, lastevanemate ja õpilaste hulgas on läbi viidud 2012/2013. õppeaastal. Direktor on esitanud rahuloluuuringute kokkuvõtte 28.05.2013 õppenõukogu koosolekul.

4.7.1. Rahuloluküsitluste põhjal hindasid õpilased kõrgelt kooli tunnivälist tegevust ning õpetajate panust oma töösse.

4.7.2. Lapsevanemad hindasid kõrgelt koostööd klassijuhatajatega, õpilaste järeleaitamist õppetöös ning individuaalset lähenemist.

4.7.2.1. Mõned lapsevanemad avaldasid soovi, et laps teeks kodused tööd ära pikapäevarühmas. Õppenõukogu otsustas pikapäevarühma avalduse juurde lisada vastava punkti, kus lapsevanem saaks teada anda oma sellekohasest soovist.

4.7.2.2. Lapsevanemad soovisid tantsuringi. Soov võeti arvesse ning tantsuring alustas tegevust 2014/2015. õppeaastal.

4.8. Sisehindamise korras on sätestatud, et iga õppeaasta lõpuks esitavad õpetajad direktorile eneseanalüüsi küsimustiku. 2014/2015. õppeaasta eneseanalüüsi küsimustikega tutvudes selgus, et kõik õpetajad ei ole seda juhtkonnale esitanud.

4.9. Järelevalve seisukoht on, et koolis tegeldakse küll sisehindamisega, kuid see ei ole põhjalikult läbi mõeldud ja süsteemne eesmärgistatud protsess ning kooli sisehindamise korras sätestatu ei ühti kõikides punktides tegelikkusega.

5. Kodukord

5.1. Järelevalve perioodil kehtinud kooli kodukord on kinnitatud direktori 10.12.2015 käskkirjaga nr 1-1/15. Kodukorra ja selle muudatuste kohta on avaldanud arvamust kooli nõukogu (03.12.2015, protokoll nr 4).

- 5.2.** PGS § 40 lõike 2 kohaselt on õpilasel õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras. Kooli 10.12.2015 kinnitatud kodukorras oli vaid vihje sellele, et õpilasel on õigus kasutada raamatukogu, huvi- ja arvutituba vastavalt kooli poolt kehtestatud korrale.
- 5.3.** Tähelepanu juhtimisel viidi kodukord seadusesätetega kooskõlla. Muudetud kodukord on kinnitatud direktori 03.06.2016 käskkirjaga nr 1-1/20. Muudetud kodukorra kohta on avaldanud arvamust kooli nõukogu (03.06.2016, protokoll nr 1).
- 5.4.** Kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ja sellega on koolis kohapeal võimalik tutvuda paber kandjal direktori kabinetis ning kooli puhketoas.
- 5.5.** Kooli kodukord reguleerib õppe- ja kasvatustöö igapäevast korraldust, sh kirjeldab hindamisest ja õppest puudumise teavitamise korda, õpilaste ja vanemate õigusi ja kohustusi, õpilase tunnustamise ja mõjutamise korda, vaimse ja füüsilise vägivalla juhtumite ennetamise ja lahendamise korda.

6. Õppekava ja õppekorraldus

- 6.1.** Kooli õppekava on kinnitatud Ühing Pikakannu Kooli Areng juhatusel poolt 25.03.2014.
- 6.2.** Õppekava muudatusettepanekuid on arutletud kooli nõukogu 25.03.2014 (protokoll nr 2) koosolekul. Teemaks oli perioodõppe rakendamine.
- 6.3.** Õppenõukogus toimus õppekava teemaline arutelu 11.03.2014 koosolekul. Teemaks oli samuti perioodõppe rakendamise küsimus.
- 6.4.** Kooli õppekava vastab Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatud põhimõtetele ja korraldustele.
- 6.5.** Õppekava koosneb üldosast ja lisadena ainevaldkondade kavadest.
- 6.5.1. Õppekava üldosas on kirjeldatud kooli eripära ja väärtusi, milleks on kodupaiga ja sellele omase kultuuri eripära väärtustamine, õppe- ja kasvatustegevustes lähtumine geograafilisest paikkonnast ning ajaloolisest taustast, rõhu pööramine maaelu erinevatele tahkudele ning oma pärandkultuuri säilitamisele ning edasikandmisele. Väljatoodud eripära kajastub ka kooli arengkavas ja üldtööplaanis.
- 6.5.2. Õppekorralduse üldpõhimõtete all on eraldi alapunktidena välja toodud lõimingu põhimõtted, pädevused ja läbivad teemad, tunnijaotusplaan, loovtöö korraldamise põhimõtted, kooli õppesuunad, hindamise korraldus, õpilaste ja vanemate teavitamine ja nõustamise korraldus, õpilaste juhendamine ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted.

- 6.5.3. Lisaks eelnimetatule on õppekava üldosas välja toodud karjääriteenuste korraldus ning õppe- ja kasvatustööd toetavad tegevused.
- 6.5.4. Õppekava ainevaldkondade kavades on esitatud ainevaldkonna üldosa, lõimingu võimalused ja hindamine. Õppeaine eesmärgid, õppesisu ja taotletavate õpitulemuste kirjeldused klassiti on esitatud teemade lõikes.
- 6.5.5. Õppetöö koolis toimub kooli õppekava alusel.
- 6.6.** Õppetöö korraldamisel kooliastmeti on lähtutud õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest.
- 6.7.** Hindamise korraldus on kindlaks määratud õppekava punktis 2.7 ning on kooskõlas põhikooli riiklikus õppekavas kehtestatud. Õppekava kohaselt kasutab kool õpilaste arengu ja õppimise toetamiseks kujundavat hindamist. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis. Esimese klassi õpilased saavad esimesel poolaastal vaid sõnalisi hinnanguid.
- 6.8.** Kooli õppekava on avalikustatud kooli veebilehel http://alekay3.havike.eenet.ee/kool/?page_id=16 ja tervikuna kättesaadav kooli puhketoas.
- 6.9.** Õppe- ja kasvatustööd toetab kooli kõrval tegutsev Pikakannu Huvikool, mis pakub õpilastele huvitegevuse võimalusi paralleelselt pikapäevarühmaga. Võimalus on osa võtta robotika-, näite-, keraamika-, tantsu-, orienteerumis-, laulu-, käsitöö- ja kanderingi tööst. Individuaalselt saab õppida kitarr, flööti, parmupilli ja klaverit. Ettepanekuid erinevate huviringide organiseerimise osas küsitakse lastevanematelt.

7. Õpilased ja nende arengu toetamine

- 7.1.** Koolis õppis järelevalve teostamise ajal 30 õpilast. 2015/2016. õppeaasta teise veerandi õpilaste nimekirjad on kinnitatud direktori 01.01.2016 käskkirjaga nr 1-3/38, mille kohaselt esimeses klassis õpib viis, teises klassis kaks, kolmandas klassis kolm, neljandas klassis neli, viiendas klassis üks, kuuendas klassis kuus, seitsmendas klassis kolm ja kaheksandas klassis kuus õpilast.
- 7.2.** Koolis on moodustatud kolm liitklassi: 1-3, 4-6 ja 7-8. Koolis ei ole üheksandat klassi.
- 7.3.** Õpilaste arv klassides on vastavuses kooli põhikirjas ja PGS § 26 lõikes 1 kehtestatud klassi täituvuse ülemise piirnõrkoga, milleks on kooli nõukogu otsusega 24 õpilast.
- 7.4.** Pikapäevarühma 2015/2016. õppeaasta nimekiri on kinnitatud direktori 16.09.2015 käskkirjaga nr 1-1/10.
- 7.4.1. Kooli 30-st õpilasest osaleb pikapäevarühma töös 28 õpilast.

7.4.2. Pikapäevarühma võetakse vastu direktori otsusega lastevanemate avalduste põhjal nagu on sätestatud PGS §38 lõikes 4.

- 7.5.** 2015/2016. õppeaastal õppis koolis EHISe andmetel 16 haridusliku erivajadusega õpilast. Kohapealsel kontrollimisel selgus, et neile kõigile on avatud õpilase individuaalsuse kaardid. Individuaalne õppekava on koostatud 13 õpilasele. Logopeedilist abi saab neli õpilast. Õpiabirühmades käib kokku üheksa õpilast. Õpiabirühma tunnid toimuvad vastava ainetunni ajal, milles õpilasel raskusi täheldatakse. Õpiabirühma arvamine toimub õpetajate ettepanekul ja vanema nõusolekul. Õppenõukogu teeb otsuse ja direktor kinnitab selle käskkirjaga.
- 7.6.** Väikeklassis põhikooli riikliku õppekava alusel õpib kaks õpilast ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel üks õpilane. Ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppes põhikooli riikliku õppekava alusel õpib üks õpilane.
- 7.7.** Kohapealsel olukorraga tutvumisel selgus, et HEV õpilaste õppe ja kasvatuse korraldamisel ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmisel, üleviimisel ning klassist ja rühmast väljaarvamisel on lähtutud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 määrusest nr 67 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“.
- 7.8.** Haridusliku erivajadusega õpilaste õppe paremaks korraldamiseks on koolis moodustatud õpiabirühm, väikeklassid ja toimub ka ühele õpilasele keskendatud õpe.
- 7.9.** Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted ja tugiteenuste rakendamise kord on sätestatud kooli õppekava üldosa punktis 2.9.
- 7.10.** PGS § 47 lõige 3 sätestab, et direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel (*edaspidi HEV koordineerija*). Kooli õppekava üldosa punktis 2.9.1 on sätestatud, et koolis on HEV koordineerija ning määratletud koordineerija ülesanded. Igal aastal teeb ettepaneku HEV koordineerija määramise osas kooli logopeed-eripedagoog. HEV koordineerija käesolevaks õppeaastaks on määratud direktori 01.09.2015 käskkirjaga nr 1-1/6. HEV koordineerijaks on inimeseõpetuse ja arvutiõpetuse õpetaja.
- 7.11.** Hariduslike erivajadusega õpilase toetamiseks on lisaks kooli õppekavas sätestatud põhimõtetele koostatud „Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise kord“. Kord on kinnitatud kooli direktori 07.01.2013 käskkirjaga nr 1-1/19. Dokument sätestab haridusliku erivajadusega õpilase märkamise ja toetamise, koolis töötavate tugispetsialistide ja õpetajate ülesanded, rakendatavad tugimeetmed ning nende tulemuslikkuse hindamise põhimõtted. Lisa 1 sisaldab õpilase individuaalsuse kaardi vormi, lisa 2 õpilase individuaalse õppekava rakendamise lepingu vormi.

7.12. Haridusliku erivajadusega õpilastega tehtav töö on koolis nõuetekohaselt dokumenteeritud ja dokumente säilitatakse konfidentsiaalsuse nõudeid silmas pidades. Andmed õpilaste hariduslike erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta on korrektselt EHISesse kantud ning tegeliku olukorra ja dokumentatsiooni võrdlemisel erinevusi ei täheldatud.

8. Õppenõukogu tegevus

8.1. Kooli õppenõukogu tegevus on määratud kuude ja koosoleku teemade lõikes kooli üldtööplaanis.

8.2. Õppenõukogu on koos käinud regulaarselt ning täitnud talle seadusega pandud ülesandeid seoses õppe- ja kasvatustöö analüüsimise ja hindamisega ning tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega.

8.2.1. 2015/2016. õppeaastal on õppenõukogu koos käinud kuus korda.

8.2.2. Läbi on arutatud ja kinnitatud kooli üldtööplaan 2015/2016. õppeaastaks.

8.2.3. Arutatud õpilaste õpiabirühmadesse määramist ja individuaalse õppekava koostamist üksikutes ainetes.

8.2.3.1. Esimesel veerandil määrati õpiabi eesti keelest kolmele ja matemaatikast neljale õpilasele. Õpilastele on koostatud ka individuaalsed õppekavad üksikutes ainetes.

8.2.4. Arutatud on veerandi hindeid ja õpilaste käitumist.

8.2.5. Tehtud ettepanek õppekava muutmiseks ja otsustatud muuta õppekava lisades sinna 8. klassi lõpueksami kohustuse.

8.2.6. Analüüsitud rakendatud abimeetmete mõjukust HEV õpilastele.

8.2.7. Arutatud on uue õpilase sisseelamist kooliellu.

8.2.8. Lisaks eeltoodule on arutatud kooli tulevikku, pikapäevarühma tegevuste ja arenguestlustega seotud küsimusi.

8.3. Õppenõukogu koosolekute protokollid on koostatud nõuetekohaselt.

9. Kooli nõukogu tegevus

9.1. Kooli nõukogu liikmete valimise või määramise ja tagasikutsumise kord ning volituste kehtsus on sätestatud kooli põhikirja punktides 3.3 ja 3.4.

- 9.1.1. Põhikirjas sätestatakse, et direktor kinnitab kooli nõukogu koosseisu õppeaasta alguses kuni kolmeks aastaks 4-8 liikmelisena.
- 9.1.2. Kooli nõukogu tegutseb 8-liikmelisena. Juhatus on kinnitanud nõukogu koosseisu 06.09.2014 ning kooli nõukogu koosolekul 06.09.2014 (protokoll nr 5) on tutvustatud kooli praegust koosseisu. Nõukogu koosseis on kooskõlas EraKS § 21 lõige 2 punktis 2 ja kooli põhikirja punktis 3.4. sätestatuga. Nõukogusse kuulub neli lapsevanemat, kaks kooli pidaja esindajat, direktor ja pedagoogide esindaja.
- 9.2.** Kooli nõukogu sisuline tegevus kajastub nõukogu koosolekute protokollides. Järelevalve tutvus kooli nõukogu protokollidega aastatest 2013-2015. Protokollide sisu analüüsimisel selgus, et kooli nõukogu on tegutsenud kooskõlas kooli põhikirjas ja EraKS § 31 lõikes 3 kehtestatuga.
- 9.2.1. Kõigil kolmel aastal on kooli nõukogu ära kuulunud direktori iga-aastase arengukava täitmise ülevaate, ülevaated kooli eelarve ja selle täitmise kohta, ning kooli õppetegevuse ülevaate.
- 9.2.2. Kooli põhikirja punkt 3.6 sätestab kooli nõukogu koosolekute toimumise vähemalt kolm korda aastas.
- 9.2.2.1. Kooli nõukogu käis 2015. aastal koos kolm korda. Lisaks eelnimetatule on koosolekutel arutatud kodukorra muudatusi ning perioodõppe rakendamist õppekavas.
- 9.2.2.2. 2014. aastal käidi koos viis korda. Arutatud on sisehindamiskorra muudatusi, kooli finantsolukorda, heakorratõid koolis. Tehtud muudatusettepanekud kooli õppekavasse perioodõppe rakendamise osas ning otsustatud rakendada perioodõpet ainetes mida on 1-2 korda nädalas (03.03.2014, protokoll nr 1), tehtud pidajale ettepanek 9- klassilise kooli koolitusloa taotlemiseks (03.03.2014), õppekava muutmine semestriõppe põhiseks, ettepanekud arenguestluste läbiviimise osas.
- 9.2.2.3. 2013. aastal käidi koos kolm korda. Lisaks ülevaadete ärakuulamisele tehti ettepanekud kooli õppekavasse lisavõõrkeele ja tehnoloogiaõppe osas (16.08.2013, protokoll nr 3) ning toimus arengukava vormiliste muudatusettepanekute arutelu.
- 9.3.** Nõukogu koosolekute protokollide põhjal järeldub, et kooli nõukogu on osalenud kooli juhtimises ning täitnud õigusaktides ja põhikirjas seatud ülesandeid.

10. Personal

- 10.1.** Kooli töötajate koosseis on kinnitatud direktori 01.09.2015 käskkirjaga nr 1-1/3.

10.2. Pikakannu koolis töötab 14 pedagoogi. Neist kuue kvalifikatsioon vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele.

10.2.1. Kolm kvalifikatsiooninõuetele mittevastavat pedagoogi kaheksast on omandamas erialast kvalifikatsiooni.

10.2.2. Kõigi kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate pedagoogidega on sõlmitud tähtajaline leping pikkusega üks aasta.

10.3. Kooli juhivad pidaja poolt määratud direktor ja nõukogu.

10.3.1. Direktor töötab koolis alates 01.09.2014 ning vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 2 sätestatud kvalifikatsiooninõuetele. Direktoriga on sõlmitud tähtajatu tööleping. Direktor töötab koormusega 0,2 ja annab ka geograafia ja loodusõpetuse tunde koormusega 0,167.

10.3.2. Koolis ei ole õppealajuhatajat ega majandusjuhatajat. Õppealajuhataja ülesandeid täidab direktor. Majandusküsimused lahendab kooli pidaja. Direktori sõnul (11.04.2016, protokoll nr 1) on koolis loodud toimiv süsteem jagamaks erinevaid ülesandeid kooli töötajate vahel.

10.4. Kõikide pedagoogide kohta on kohapeal olemas tasemeharidust ja erinevate tööalaste täienduskoolituste läbimist tõendavate dokumentide koopiad ning pedagoogide andmed on korrektselt EHISesse kantud.

10.5. Pedagoogide töölepingud on kohapeal olemas ja korrektselt täidetud. Töölepingud on allkirjastatud direktori poolt.

10.6. Koolil on pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord, mis on kinnitatud nõukogu otsusega (27.05.2013, protokoll nr 2).

10.6.1. Avaliku konkursi protokollidega tutvumisel selgus, et konkursid on toimunud avaliku konkursi läbiviimise korras sätestatu kohaselt. Konkursid kvalifikatsiooniga õpetajate leidmiseks on igal aastal välja kuulutatud. Konkursile laekunud cv-d, avaldused ja konkursikomisjoni protokollid on säilitatud eraldi selleks ettenähtud kaustas.

11. Õppe- ja kasvukeskkond

11.1. Kooli hoone ja territoorium on kooli toimimiseks vajalikus seisus. Remont on tehtud kooli sööklas ning söökla on sisustatud kaasaegse köögitehnikaga. Kooli vana küttesüsteem on osaliselt õhksoojuspumpade vastu välja vahetatud, PRIA rahadega on muretsetud päikesepaneelid koolimaja katusele. Sanitaarremonti tehakse järk-järgult

võimaluste piires. Suvel plaanitakse tualett- ja pesuruumide remonti, rahalised ressursid selleks on olemas. Uuendamist vajavad spordiplatsid.

11.2. Infotehnoloogilised vahendid on saadud erinevate projektide kaudu. Kõikides klassides on dataprojektorid, ekraanid ja interneti püsiühendusega arvutid. Õpilastel on võimalus kasutada kaheksat sülearvutit ja arvutiklassis kümmet lauaarvutit, õpilastele on kasutamiseks videokaamera ja fotoaparaat.

11.3. Õppevara täiendatakse ja uuendatakse võimaluste piires ning vahetatakse uuemate vastu välja. Kõik III kooliastme õppematerjalid on uued ja kaasaegsed.

11.4. Raamatutuba asub ühes ruumis puhkeruumiga. Teise korruse koridori riulitel paiknevad ajajakirjad. Sisustatud on Uma Tare – klass käsitöö ja pärimuskultuuri õppeks. Koolis on rõhuasetus kodulähedase keskkonna loomisele ning omakultuuri edendamisele, mis on saavutatud lihtsate kujundusvõtetega: võrukeelsed sildid ustel, rahvuslikud mustrid seintel, kaltsuvaibad.

11.5. Kooliruumides on oma söökla. Koolil on toimiv aed, kus õpilased külvavad ja istutavad taimi ning teostavad muid lihtsamaid töid.

11.6. Kooli kasutuses olevate ruumide kohta esitas direktor kehtivad dokumendid nende kasutusõiguse kohta.

11.6.1. Lasva Vallavalitsusega 17. aprillil 2015 sõlmitud rendilepingu lisaga 2 muudeti algse lepingu „Vara tasuta kasutamise leping nr 19.03-15/79, 13.08.2012“ tähtaega ja Ühing Pikakannu Kooli Areng võib ruume kasutada kuni 13.12.2021.

11.7. Koolil on olemas Veterinaar- ja Toiduameti (07.09.2015), Terviseameti (14.05.2015) ja Päästeameti (13.04.2015) hinnangud toitlustus-, tuleohutus- ja päästenõuetele.

11.8. Koolitervishoiuteenuse osutamiseks on andnud oma nõusoleku (15.03.2012) Lasva Perearstikeskuse perearst.

12. Lastevanemate ja erakooli pidaja vahelised lepingud.

12.1. Järelevalve teostamisel kontrolliti õpilase seadusliku esindaja ja kooli pidaja vahelisi lepinguid.

12.2. Lepingud on sõlmitud EraKS § 17 lõike 2 kohaselt vähemalt kümme päeva enne õppetöö algust.

12.2.1. Erandiks on kaks lepingut, mis on sõlmitud õpilastega, kes asusid kooli õppima õppeaasta keskel.

12.3. Lepingutes on määratud õpingute alustamise aeg, õppetöö läbiviimise koht ja aadress, õppemaksu tasumise kord, lepingu muutmise ja lõpetamise alused ja kord ning vaidluste lahendamise kord.

12.4. EraKS § 17 lõike 4 kohaselt määratakse õpilase ja erakooli pidaja vahelises lepingus lisaks eelolevale ka õppetöö maht ja kestus, õppemaksu suurus ja tasumise tähtaeg.

12.4.1. Õppetöö maht ja kestus ei ole lepingus määratud, vaid on viide kooli õppekavale ja tunniplaanile.

12.4.2. Õppemaksu suurus ei ole lepingus määratud, vaid on viide kooli pidaja poolt kehtestatud korrale ja suurusele.

12.4.3. Õppemaksu tasumise tähtaeg ei ole lepingus määratud.

12.5. EraKS § 17 lõike 5 kohaselt vormistatakse lepingu kohustusliku lisana EraKS § 11 lõike 1 nõuetele vastav õppekava. Lepingutel nimetatud lisad puuduvad.

III KOKKUVÕTE

Kool on Ühing Pikakannu Kooli Areng hallatav eraõppeasutus aadressil Võrumaa Lasva vald Pikakannu küla. Kool alustas tööd I ja II kooliastmes 2012/2013. õppeaastal. Alates 2014/2015. õppeaastast on koolis võimalik õppida ka põhikooli III kooliastmes. Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 22.07.2014 käskkirjaga nr 325 koolitusluba nr 325 HTM tähtajaga kuni 31.09.2019.

Järelevalve läbiviimise ajal õppis koolis 30 õpilast. Töö koolis toimub kolmes klassikomplektis - 1.- 3. klass, 4.- 6. klass ja 7.- 8. klass.

Kooli põhikirjas tuvastati mitmeid puudujääke. Muudatused viidi põhikirja sisse ja seadussätetega kooskõlas olev põhikiri kinnitati Ühing Pikakannu Kooli areng poolt 03.06.2016.

Järelevalve läbiviimise perioodil kehtinud kooli kodukirjast puudusid PGS § 40 lõikes 2 sätestatud punktid. Muudatused viidi kodukirja sisse ning muudetud kodukiri on kinnitatud direktori 03.06.2016 käskkirjaga nr 1-1/20.

Koolis töötab 14 pedagoogi, sealhulgas eripedagoog-logopeed. Kaheksa pedagoogi kvalifikatsioon ei vasta kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele. Kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate pedagoogidega on sõlmitud tähtajaline tööleping pikkusega üks aasta. Lähtudes PGS § 47 lõikest 3 on koolis määratud HEV koordineerija.

Koolil on koostatud arengukava aastateks 2014-2019. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel. Kooli arengukavas on sõnastatud kooli visioon, missioon ja põhieesmärk. Esitatud on pakutava kooliteenuse iseloomustus, kooli finantsanalüüs. Arengukava sisaldab ka SWOT-

analüüsi, kus on eraldi punktidenä välja toodud kooli tugevused ja nõrkused, võimalused ja ohud.

Kooli 2015/2016. õppeaasta üldtööplaani igas alapunktis on määratletud ülesanded, tegevused ja tähtajad, kuid pole määratud vastutajaid nagu kehtestab haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määrus nr 44.

Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainevaldkondade kavadest. Õppekava mõlemad osad vastavad Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määrukses nr 1 „Põhikooli riiklik õppekava“ kehtestatud nõuetele. Õppekava üldosas on kirjeldatud kooli eripära ja väärtusi, milleks on kodupaiga ja sellele omase kultuuri ja eripära väärtustamine.

Õpilaste arengu toetamise põhimõtted on sätestatud kooli õppekavas ja koostatud on „Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise kord“. Haridusliku erivajadusega õpilastega tehtav töö on nõuetekohaselt dokumenteeritud ning andmed erivajaduste ja rakendatavate tugimeetmete kohta korrektselt EHISesse kantud.

Lastevanemate ja erakooli pidaja vahelised lepingud vajavad täiendamist vastavalt ErakS § 17 lõigetele 4 ja 5 peab lepingutes olema sätestatud õppetöö maht ja kestus, õppemaksu suurus ja tasumise tähtaeg ning lepingu kohustusliku lisana vormistatud õppekava.

Õppenõukogu on koos käinud regulaarselt ning täitnud talle seadusega pandud ülesandeid. Kooli õppenõukogu tegevus on määratud kooli üldtööplaanis üheks õppeaastaks.

Kooli nõukogu tegutseb 8-liikmelisena, nõukogu koosseis vastab seadusandluses sätestatule. Nõukogu on tegutsenud kooskõlas kooli põhikirjas ja EraKS § 31 lõikes 3 kehtestatuga.

Tänu järjepidevale arendustegevusele ning pärimus- ja omakultuuri lõimimisele õppe- ja kasvatustöös on koolist kujunenud omanäoline, hea mainega loodus -ja lapsesõbralik õppeasutus, kus väärtustatakse kodukoha eripära.

IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

1. Üle vaadata kooli sisehindamise kord ja lähtuda sellest sisehindamise läbiviimisel ning eesmärgistamisel.

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

1. Lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõikest 1 määrata kooli üldtööplaani tegevusvaldkondade alapunktides vastutajad. Täitmise tähtaeg 01.08.2016
2. Lähtudes PGS § 60 lõikest 6 ning kooli põhikirja punktides 9.3 ja 9.4 korraldada koolis esimese õpilasesinduse valimised. Täitmise tähtaeg 01.09.2016

3. Korraldada kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate leidmiseks vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 74 lõikele 6 avalik konkurs. Täitmise tähtaeg 01.08.2016.

VI ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

1. Erakooli pidajal tagada lastevanemate ja erakooli pidaja vahel sõlmitavate lepingute vastavus EraKS § 17 lõikele 4 ja 5, mille kohaselt määratakse õpilase ja erakooli pidaja vahelises lepingus õppetöö maht ja kestus, õppemaksu suurus ja tasumise tähtaeg ning vormistatakse lepingu kohustusliku lisana EraKS § 11 lõike 1 nõuetele vastav õppekava. Täitmise tähtaeg 01.08.2016.
2. Lähtudes EraKS § 17 lõikest 2 sõlmida erakooli pidaja ja õpilase seadusliku esindaja vahelised lepingud mitte hiljem kui 10 päeva enne õppetöö algust. Täitmise tähtaeg 01.08.2016.

VII RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJA

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristiina Lutsar
peaspetsialist-inspektor
Haridus- ja sotsiaalosakond
Võru Maavalitsus

Õiendiga tutvunud: Pikakannu Kooli direktor Janne Mölder

Õiend edastatud: Haridus- ja Teadusministeerium hm@hm.ee
Pikakannu Kool jannemolder@gmail.com
Ühing Pikakannu Kooli Areng info@tamra.ee